



# **Veritrax AS-215**

## **AC-215**

### **Logiciel de gestion sur PC**

#### **Guide Utilisateur**



0706-0960155+01

## Copyright et Numéro de Version

Toute information contenue dans ce document, y compris les URL et d'autres références à un site Internet est susceptible d'être modifiée sans préavis. À moins que le contraire ne soit précisé, les entreprises, organismes, produits, personnes ou événements donnés en exemple et décrit dans le texte ci-dessous sont purement fictifs et tout lien avec des entreprises, organismes, produits, personnes ou événements réels, est inexistant et non désiré.

© Copyright 2005 Rosslare. Tous droits réservés.

Rosslare, le logo de Rosslare et les produits Rosslare font référence à la marque déposée ou enregistrée sous la marque déposée Rosslare. Toutes les autres marques déposées appartiennent à leur propriétaire respectif.

### Contrat de licence.

ROSSLARE ACCORDE LA LICENCE D'UTILISATION DU LOGICIEL SUIVANT A LA SEULE ET UNIQUE CONDITION QUE TOUS LES TERMES DU CONTRAT SOIENT ACCEPTES. ceci est un contrat légal entre vous (en tant qu'individu ou utilisateur d'une société) et Rosslare. En ouvrant l'emballage contenant ce logiciel, vous êtes tenu par les conditions de ce Contrat. Si vous n'êtes pas d'accord avec ces conditions, retournez le logiciel et tous les articles qui font partie de ce produit, dans leur emballage d'origine et avec le reçu de votre achat, à votre point de vente pour un remboursement complet. Cession de la licence : Rosslare et ses fournisseurs vous accordent une licence non exclusive pour l'utilisation d'une copie du logiciel sur un ordinateur. Aucun autre droit ne vous est accordé. Le Logiciel peut être utilisé s'il est chargé dans la mémoire permanente ou temporaire de l'ordinateur. Vous seul pouvez effectuer une copie du logiciel pour des besoins de sauvegarde. Vous devez inclure dans la copie de sauvegarde toutes les notices et les droits de copyright du logiciel comme lors de sa livraison par Rosslare. L'installation sur un Serveur Réseau pour la distribution interne du logiciel n'est permise que si vous avez acheté une licence individuelle pour chacun des ordinateurs du réseau dans lesquels le logiciel est installé. Restrictions : Rosslare et ses fournisseurs gardent la propriété du Logiciel. Vous ne devez pas dé-compiler, désassembler ou modifier le Logiciel d'aucune façon. Vous ne devez pas envoyer le logiciel sur un réseau (sauf si vous en avez la permission comme ci-dessus), par téléphone ou de n'importe quel autre moyen. Vous n'êtes pas autorisé à transférer le Logiciel. Si vous le faites, cela doit être un transfert définitif. De plus, vous devez inclure toutes les mises à jour du logiciel, vous ne devez pas garder de copie du Logiciel et toute personne qui récupère le logiciel doit accepter les conditions du contrat de licence.

Si l'une des conditions de ce contrat n'est pas respectée, votre droit d'utilisation du Logiciel s'arrête automatiquement et le Logiciel doit être renvoyé à Rosslare ou toutes ses copies détruites. Garantie limitée du Produit : Rosslare garantit que tout hardware accompagnant cette documentation est sans défaut significatif tant du point de vue matériel que de sa conception et ce pendant une période de un an à partir de la date d'achat. Rosslare garantit aussi que le logiciel accompagnant cette documentation fonctionne conformément à la documentation pour une période de 90 jours à partir de la date d'achat. La garantie de Rosslare sur le Logiciel et le hardware est non transférable et limitée à l'acheteur initial. Recours : L'entière responsabilité de Rosslare et le recours du titulaire de la licence face à tout problème de garantie peut être au choix exclusif de Rosslare, soit par remboursement du prix payé soit par réparation ou remplacement du logiciel ou du hardware sous la condition que le hardware a été retourné au point d'achat avec une copie de la facture. Tout remplacement de hardware et de logiciel est garanti durant le reste de la période de garantie d'origine ou 30 jours si cela excède la période de garantie existante. Le recours est annulé si la défaillance du hardware ou du logiciel est due à un accident, une utilisation déficiente ou à un mauvais traitement.

### **Limite des responsabilités.**

LES GARANTIES DEFINIES DANS CE DOCUMENT REMPLACENT TOUTE AUTRE GARANTIE. ROSSLARE NIE EXPRESSEMENT TOUTE AUTRE GARANTIE, Y COMPRIS, ET PAS SEULEMENT LES GARANTIES LIEES A LA VALEUR MARCHANDE ET REPENDANT A UN BESOIN PARTICULIER ET A LA NON VIOLATION DES DROITS D'UNE AUTRE PARTIE EN RAPPORT AVEC LA DOCUMENTATION LE LOGICIEL ET LE HARDWARE. AUCUN REVENDEUR, AGENT OU EMPLOYE DE ROSSLARE N'EST AUTORISE A EFFECTUER DES MODIFICATIONS OU DES AJOUTS A CETTE GARANTIE. EN AUCUN CAS ROSSLARE OU L'UN DE SES FOURNISSEURS NE POURRA ETRE TENU COMME RESPONSABLE D'UN EVENTUEL COUT DE REMPLACEMENT DE PRODUITS OU DE SERVICE DE SUBSTITUTION, DE PERTE DE PROFIT, DE PERTE D'INFORMATION OU DE DONNEES OU DE N'IMPORTE QUEL AUTRE DOMMAGE DIRECT OU INDIRECT LIE A SON UTILISATION OU ACCIDENTELS APPARAISSANT EN DEHORS DE LA VENTE DE TOUT PRODUIT OU SERVICE ROSSLARE AINSI QUE DE LEUR UTILISATION OU DE L'INCAPACITÉ A LEUR UTILISATION, MEME SI ROSSLARE A ETE AVISE DE LA POSSIBILITE DE TELS DOMMAGES. QUEL QUE SOIT LE CAS, LA RESPONSABILITÉ FINANCIERE DE ROSSLARE NE PEUT EXCEDER LA SOMME VERSEE POUR LE PRODUIT EN QUESTION. Du fait que certaines juridictions n'autorisent pas l'application de responsabilités ou de garantie limitées pour les incidents causant des dommages directs, indirects ou particuliers, les limitations décrites ci-dessus peuvent ne pas être appliquées. Elles ne s'appliquent pas en cas de blessure corporelle si tant est que la loi en vigueur exige un tel degré de responsabilité.

### **Droits Réservés du Gouvernement Américain**

Le logiciel est fourni au gouvernement des U.S.A seulement avec des droits réduits d'utilisation. La duplication par le Gouvernement des U.S.A est sujet aux restrictions définies dans le 48 C.F.R 2.101 (Oct 1995) correspondant aux "Commercial Computer Software" et "Commercial Computer Software Documentation" et avec les termes utilisés dans le 48 C.F.R. 12.212 (Septembre 1995), et dans les Sections FAR 52-227-14 et 52-227-19 ou les Sections DFARS 52.227-7013 (C) (ii), ou leurs successeurs si applicable. Répété avec 48. C.F.R. 12.212 et 48 C.F.R. 227.7202-1 jusqu'à 227.7204-1 (Juin 1995), ou l'une des réglementations suivantes, ce logiciel est fourni selon les termes et conditions ci-dessus. Contractor/ Manufacturer Rosslare Enterprises Ltd. 12 Wang Tai Road, Hong Kong.

# Sommaire

<b>Introduction</b> .....	<b>6</b>
Le manuel .....	6
Les attributs du Système .....	6
<b>Installation</b> .....	<b>7</b>
Conditions requises.....	7
Instructions.....	7
<b>Accès au Système</b> .....	<b>9</b>
<b>L'interface utilisateur de Veritrax AS-215</b> .....	<b>10</b>
Barre de Menu .....	10
Barre d'outils .....	13
Arborescence .....	14
Evénements .....	14
Réseau .....	14
Période de temps .....	14
Groupes d'Accès .....	15
Zones d'Accès.....	15
Zone Anti Pass-Back.....	15
Caméras.....	15
Cartes.....	15
Utilisateurs .....	15
Jours fériés .....	15
Opérateurs .....	16
Rapports .....	16
Fenêtre Principale.....	16
<b>Les Principales Procédures opérationnelles</b> .....	<b>17</b>
Flux des travaux (workflow).....	17
Etape 1 – Définir un Réseau .....	18
Concentrateurs .....	19
Etape 2 – Définir les périodes de temps .....	33
Etape 3 – Définir les Groupes d'Accès.....	34
Etapes 4 – Créer des Cartes .....	35
Etape 5 – Créer des Départements/Utilisateurs .....	37
Etape 6 – Définir des zones d'Accès .....	42
Etape 7 – Définir des zones Anti Pass-Back.....	43
Etape 8 – Définir les Caméras .....	44
Etape 9 - Définir les Plans de situation.....	45

<b>Opérations manuelles.....</b>	<b>47</b>
Ouvrir / Fermer une porte .....	47
Réseau .....	48
Mise à l’heure .....	48
Trouver un concentrateur .....	49
Opérations manuelles – Concentrateur .....	49
Mise à niveau du microprogramme .....	50
Modes du Lecteur .....	50
Ouvrir les Sorties .....	50
<b>Rapports .....</b>	<b>52</b>
Créer des rapports .....	53
Créer un nouveau rapport de type Immédiat :.....	53
Créer un nouveau rapport de type Archive : .....	53
Créer un rapport de présence :.....	55
Créer un rapport sur les accès : .....	59
<b>Support Technique .....</b>	<b>62</b>

# Introduction

Le logiciel Veritrax AS-215 est convivial et intuitif. Son interface graphique permet de définir des paramètres qui sont téléchargés vers l'Unité de Contrôle d'accès AC-215 (ACU) et des fichiers-événements qui sont téléchargés vers le PC afin de créer des rapports.

Le logiciel Veritrax AS-215 peut être installé en tant que Serveur ou en tant que Client.

En tant que Serveur, le logiciel doit être installé sur le PC qui est relié à l'Unité de Contrôle d'accès AC-215 et qui contient la base de données du système. Les opérateurs du Serveur peuvent exécuter toutes les opérations sur le logiciel Veritrax AS-215.

En tant que Client, le logiciel peut être installé sur un autre PC connecté au Serveur Veritrax AS-215 par le biais d'un réseau. Les opérateurs du Client ne peuvent faire qu'un nombre d'opérations limité sur le logiciel Veritrax AS-215. Ainsi, ils ne peuvent pas travailler sur la base de données du système, ni ne peuvent modifier les paramètres du réseau, ni télécharger un nouveau microprogramme vers l'ACU.

La base de données du système peut être paramétrée pour effectuer des sauvegardes et peut importer et exporter les configurations précédentes.

Le logiciel permet d'ajouter des fonctionnalités selon les besoins et au moment où elles sont nécessaires. Le logiciel qui est modulaire permet d'avoir une interface utilisateur aussi puissante et efficace que nécessaire tout en restant néanmoins simple d'utilisation. Le logiciel peut être paramétré pour effectuer une sauvegarde de manière automatique et périodique.

## Le manuel

Ce manuel vous guide dans l'utilisation du logiciel Veritrax AS-215. Il traite des opérations de base qu'il faut connaître pour travailler dans l'application. Le manuel Veritrax AS-215 s'adresse à toute personne qui installe ou qui met en place le système de contrôle d'accès Veritrax AS-215.

## Les attributs du Système

- Jusqu'à 255 Unités de Contrôle d'Accès (ACU)
- Jusqu'à 255 réseaux
- Jusqu'à 32 ACU dans chaque réseau (64 portes dans chaque réseau)
- Jusqu'à 5 000 utilisateurs possédant des droits (Jusqu'à 25 000 utilisateurs enregistrés)
- 64 jours fériés (copiés à partir de MS Outlook – option)
- 32 périodes de temps
- 128 Groupes d'accès
- 128 zones anti pass-back

# Installation

## Conditions requises

- Système d'exploitation : Windows 98/ME/NT/2000/XP
- Processeur : Pentium 450MHZ Min, mémoire RAM : Min 64 MB
- Carte LAN facultative pour réseau TCP/IP
- Recommandé : Imprimante locale ou réseau

## Instructions

Ces instructions ne concernent que la toute première installation. Cependant, si le programme est déjà installé et que vous souhaitez le modifier, le réparer ou le supprimer, ne suivez que les instructions de 1 à 3.

### Pour installer le logiciel Veritrax AS-215

1. Insérer le CD Veritrax AS-215 dans le lecteur de CD de votre ordinateur.
2. Ouvrez l'ordinateur. Double-cliquez sur le lecteur de CD puis cliquez sur Veritrax AS-215.exe. Le logiciel d'installation Veritrax AS-215 s'exécute et la fenêtre de Bienvenue s'ouvre.
3. Si le programme est déjà installé sur votre ordinateur, sélectionnez l'une des options suivantes (sinon passez à l'instruction 4) :
  - o Modification, pour ouvrir la fenêtre Composants sélectionnés. Sélectionnez Program Files (Fichiers Programmes) et/ou ServerDB (Base de Données du Serveur). Cliquez sur Suivant pour ouvrir la fenêtre Maintenance Complete (Maintenance Terminée) puis, cliquez sur Suivant pour terminer la Procédure de Modification.
  - o Réparation, pour exécuter Setup Status (Etats de la configuration). La fenêtre Installation Terminée s'ouvre, cliquez sur Oui si vous désirez redémarrer le programme ou sur Non dans le cas contraire. Cliquez sur Finir pour terminer la Procédure de Réparation.
  - o Suppression, pour retirer le programme et ses fichiers de votre ordinateur. Cliquez sur Suivant. Une boîte de dialogue s'ouvre, sélectionnez Oui si vous désirez supprimer le programme et Non dans le cas contraire. Cliquez sur Finir pour terminer la Procédure de Suppression.
4. Cliquez sur Suivant. Si c'est la première fois que vous installez le logiciel, dans la fenêtre Choisir la Destination, cliquez soit sur Suivant soit sur la touche Parcourir pour sélectionner un emplacement différent. La fenêtre Sélectionner un Type d'Application s'ouvre.
5. Pour cette étape, vous avez les deux options suivantes :
  - o Sélectionnez un Serveur si c'est la première fois que vous installez le logiciel ou si vous n'utilisez pas de réseau. Un serveur contient la base de données et se connecte au matériel.
  - o Sélectionnez un Client (si le logiciel de type serveur est déjà installé sur votre réseau) puis sélectionnez l'emplacement de la base de données sur le Serveur PC.

Cliquez sur Suivant pour ouvrir le dossier Sélectionner Programme.

6. Soit acceptez la valeur par défaut de l'application, soit faites défiler le menu déroulant pour sélectionner un emplacement différent. Cliquez sur Suivant pour lancer la configuration.
7. Une fois cette opération accomplie, si cela vous est demandé, cliquez sur Oui si vous désirez redémarrer votre ordinateur ou sur Non dans le cas contraire.
8. Cliquez sur Finir pour terminer la Procédure d'Installation.



# Accès au Système

Le système Veritrax AS-215 est sensible à la distinction entre les lettres majuscules et minuscules. Les opérateurs par défaut sont du type administrateur, ingénieur ou employé de la sécurité. Leurs caractéristiques peuvent être modifiées au sein du programme.

## **Pour accéder au système Veritrax AS-215**

1. Double-cliquez sur l'icône Veritrax AS-215 pour ouvrir la boîte de dialogue d'entrée.
2. Le champ du nom du Serveur est rempli par défaut et ne peut être modifié.  
Dans "Nom d'Opérateur " sélectionnez administrateur et, dans le Mot de Passe, saisissez admin
3. Cliquez sur OK pour accéder à l'application.

# L'interface utilisateur de Veritrax AS-215

L'interface utilisateur de Veritrax AS-215 comporte les fenêtres suivantes :

- Barre de Menu
- Barre d'Outils
- Visualiser Arborescence
- Fenêtre Principale

## Barre de Menu























Menu	Sous - menus	Option	Description
Fichier		Ouvrir une session	La boîte de dialogue Ouvrir une session s'ouvre. Un opérateur différent peut être choisi à partir du menu Nom de l'Opérateur. Le mot de passe correspondant doit être saisi dans le champ Mot de passe.
		Fermer une session	Ferme le compte de l'opérateur en cours et réduit le programme dans la barre des tâches.
		Fermer	Cliquez sur Fermer l'application
Outils	Base de données	Sauvegarde périodique	Sélectionnez l'option sauvegarde et le dossier sauvegarde pour mettre en place une sauvegarde automatique. <b>Période de sauvegarde</b> - Saisissez ou faites défiler le menu pour définir le nombre de jours à sauvegarder. <b>Sauvegarde Automatique à</b> - Saisissez ou définissez le laps de temps entre deux sauvegardes automatiques
		Sauvegarde immédiate	Sélectionnez l'option Sauvegarde Immédiate et le dossier de Sauvegarde pour une Sauvegarde Immédiate.
		Exporter (configuration)	Sélectionnez cette option pour copier (Sauvegarde) la configuration en cours vers un dossier sélectionné en pressant la touche Parcourir.
		Exporter (configuration et Événements)	Sélectionnez cette option pour copier (Sauvegarde) la configuration en cours et tous les événements vers un dossier sélectionné en pressant la touche Parcourir.

		<b>Importer (configuration)</b>	Sélectionnez cette option pour remplacer la configuration de la base de données en cours par le dossier sélectionné dans la base de données en pressant la touche Parcourir.
		<b>Importer (configuration et Evénements)</b>	Sélectionnez cette option pour remplacer la configuration de la base de données en cours et tous les événements par le dossier sélectionné dans la base de données en pressant la touche Parcourir.
		<b>Effacer configuration et événements</b>	Sélectionnez cette option pour effacer la base de données en cours ainsi que tous les événements
		<b>Importer les versions précédentes de la base de données</b>	Sélectionnez cette option pour remplacer la configuration de la base de données en cours et tous les événements avec un dossier d'une version précédente de la base de données AS-215, sélectionné en pressant la touche Parcourir. (La migration ne peut se faire qu'à partir des versions 0.5 à 1.2.0 d'AS-215)
		<b>Limiter la période du fichier Evénements</b>	Sélectionnez cette option pour limiter de manière automatique la période de stockage des événements dans la base de données en cours (lancer la sauvegarde automatique)
		<b>Effacer fichier Evénements</b>	Sélectionnez cette option pour limiter manuellement le temps de stockage des événements dans la base de données en cours.
	<b>Options</b>	<b>Générales</b>	<p>Valeurs par défaut :</p> <p><b><u>Démarrage Automatique</u></b> - Si cette case est cochée, l'application AS-215 est lancée avec le démarrage de Windows.</p> <p><b><u>Langue</u></b> - Sélectionnez la langue utilisée pour l'interface du Logiciel AS-215.</p> <p><b><u>Jours Fériés</u></b> - Si Microsoft Outlook est installé sur votre ordinateur, la liste des jours fériés peut être importée de Microsoft Outlook vers le Logiciel Veritrax AS-215 en cliquant sur le tableau Outlook et en sélectionnant les jours fériés qu'il est nécessaire d'ajouter. Si Microsoft Outlook n'est pas installé sur votre ordinateur, le fait de cliquer sur "Utiliser le jour férié par défaut" insère une base de données des jours fériés fixés du pays sélectionné dans la liste des pays.</p> <p><b><u>Mise en surbrillance</u></b> - Cette option donne la possibilité de rendre apparente la différence qui existe entre les Utilisateurs, des clés inconnues et des alarmes en les mettant en surbrillance avec différentes couleurs.</p>

			<b>Transmission des Transactions</b> - Cette option donne la possibilité d'envoyer des données vers le Port COM sélectionné. Ces données peuvent être envoyées vers une entrée série d'une caméra vidéo (exemple : nom de la personne qui entre son code sur le lecteur et apparaît sur cette caméra).
		<b>Gestion d'Alarme</b>	Active la fenêtre contextuelle de l'alarme. Active la fenêtre contextuelle de la camera (par alarme et par accès). <b>Priorité de l'alarme</b> – Cette option permet de définir la priorité de l'alarme, sa couleur et de préciser si elle est active ou non. Personnaliser la description de l'alarme <b>Message de l'alarme</b> – Saisir un message qui apparaît lors de l'activation de l'alarme.
		<b>Champs Utilisateurs</b>	Cette option permet d'ajouter des éléments dans les Champs Utilisateurs dans la boîte de dialogue Propriétés Utilisateur. Les éléments peuvent être visualisés sous forme de texte, de liste ou de case à cocher.
		<b>Titre du Rapport</b>	Cette option permet d'ouvrir la boîte de dialogue Titre du Rapport dans laquelle il est possible de définir le nom de l'entreprise qui apparaît sur les rapports.
<b>Aide</b>		<b>A propos</b>	Cliquer sur A propos pour avoir plus d'informations sur la version du système Veritrax AS-215.

## Barre d'outils

La barre d'outils est dynamique et se modifie en fonction des actions effectuées dans le système.

Icône	Description
	Ouverture manuelle de la porte. Cette icône apparaît dans tout le programme
	Imprimer la liste dans la fenêtre principale. Cette icône apparaît dans tout le programme
	Ajouter un nouvel élément. Cette icône apparaît dans tout le programme
	Editer l'élément sélectionné. Cette icône apparaît dans tout le programme
	Supprimer l'élément sélectionné. Cette icône apparaît dans tout le programme
	Tout Supprimer
	Nouvelle porte simple /double
	Définir l'heure
	Mise à jour du microprogramme
	Mode du Lecteur
	Ouvrir sortie
	Télécharger ver le concentrateur
	Trouver Utilisateur
	Rafraîchissement de la présentation des événements
	Mettre en Pause l'apparition des nouveaux événements
	Visualisation des événements triés par Événement en ligne par dernière heure, dernier jour, dernière semaine, événement périodique (jours) ou tous les événements. Les rapports immédiats des événements de type accès de la dernière heure ou par événements périodiques (heures).
	Afficher les Propriétés de l'Utilisateur
	Propriétés de l'Alarme et sa gestion.
	Etat du modem
	Concentrateur Réseau
	Créer Rapport
	Plan Plein écran



Réduire le plan

## Arborescence

### Evénements

Les événements correspondent à des faits en temps réel qui peuvent être enregistrés dans le système par le biais des éléments suivants :

- Concentrateur – Enregistrent tous les événements lorsque la porte est utilisée.
- Accès – Enregistre l'entrée de la personne dans les locaux.
- Événements de type alarme – Lorsqu'une activité inhabituelle se produit.
- Plan de situation - Représente plusieurs écrans de type graphique reproduisant les plans du site comportant des icônes animées à l'emplacement des portes et des alarmes.
- Système – Événements liés aux serveurs/ opérations effectuées par l'administrateur.

Les événements liés aux concentrateurs, aux accès, aux alarmes ou au système, peuvent être affichés avec les filtres suivants :

- La dernière heure
- Le dernier jour
- La dernière semaine
- Périodique
- Tous les événements

### Réseau

Le module réseau est utilisé pour créer la connexion entre l'Unité de Contrôle d'Accès (ACU) et l'ordinateur.

Il existe trois possibilités différentes de se connecter :

- Série
- TCP/IP
- Modem

Le module concentrateur, sauvegardé sur le réseau, permet de définir les concentrateurs utilisés. Un concentrateur peut être un ACU porte simple ou porte double. L'adresse du concentrateur qui a été sélectionnée correspond aux définitions du commutateur DIP de l'ACU. Un concentrateur peut être actif ou inactif.

### Période de temps

Le module Période de Temps permet de définir un moment précis pendant lequel plusieurs fonctions peuvent être effectuées. Il est possible de définir jusqu'à huit périodes par jour. Il existe deux options par défaut :

- Toujours – 24 heures par jour, chaque jour de la semaine et les jours fériés

- Jamais – A aucun moment de n'importe quel jour de la semaine ou jour férié

## Groupes d'Accès

Ce module permet de définir les accès utilisateur à une zone pour un moment précis.

Il existe deux options par défaut :

- Maître – Peut avoir accès à tous les lecteurs, tous les jours de la semaine
- Non autorisé – Ne peut avoir accès à aucun lecteur sauf ceux enregistrés sur le PC.

## Zones d'Accès

Ce module permet de définir la configuration pour de grands sites. La Zone Globale est la zone par défaut.

## Zone Anti Pass-Back

Ce module permet de définir si l'accès d'un utilisateur à une zone particulière doit être autorisé ou pas.

## Caméras

Ce module permet de définir l'adresse IP réseau des caméras. Il est utilisé pour visualiser la caméra depuis le logiciel AS-215.

## Cartes


Ce module affiche les détails de la carte et son affectation. Il existe deux méthodes pour définir de nouvelles cartes :

- Saisir le numéro de la carte dans le système
- Passer la carte dans le lecteur de carte qui est défini comme un lecteur de bureau

Une fois les cartes créées, elles sont automatiquement ajoutées dans le système.

## Utilisateurs

Chaque utilisateur doit être membre d'un département et rattaché à un groupe d'accès. Les utilisateurs doivent avoir un code, qui peut être une carte, un code PIN ou les deux. De plus, une photo peut être ajoutée aux caractéristiques de l'utilisateur.

 *Il existe une option permettant d'augmenter le nombre d'informations correspondantes au champ utilisateur pour de futures applications.*

## Jours fériés

Ce module permet de définir les dates des jours fériés. Il est utilisé pour fixer les différentes périodes de temps pendant les jours fériés.

## **Opérateurs**

Correspond au personnel ayant des droits d'accès aux écrans et pouvant contrôler le logiciel.

## **Rapports**

Ce module est utilisé pour créer plusieurs types de rapports pour différentes périodes de temps.

## **Fenêtre Principale**

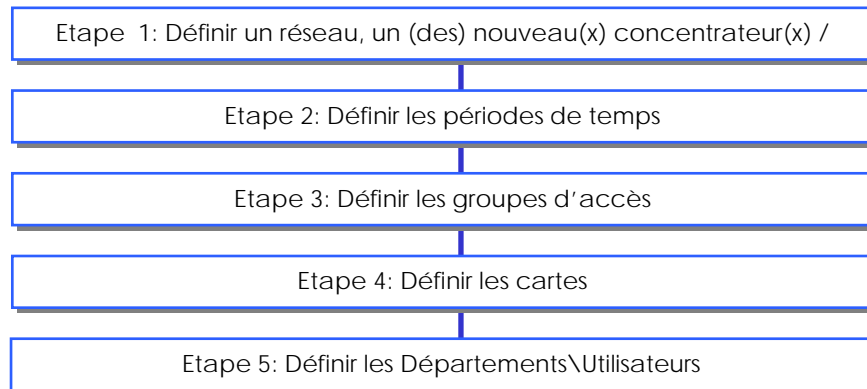
Cet écran est dynamique et change d'aspect en fonction des activités qui y sont effectuées. (Monitoring)



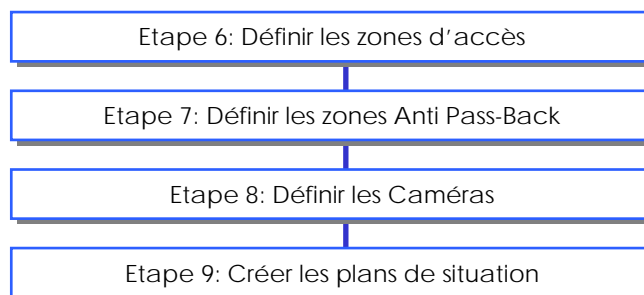
# Les Principales Procédures opérationnelles

## Organisation de la mise en oeuvre (workflow)

Les cinq étapes décrites ci-dessous correspondent à une organisation de travail qui vous est proposé pour la configuration de l'application.



En plus du workflow de base, il est recommandé de définir les jours fériés et les opérateurs ainsi que les étapes suivantes : Zones d'accès, Zones Anti Pass-Back, caméras, plan de situation et rapports.

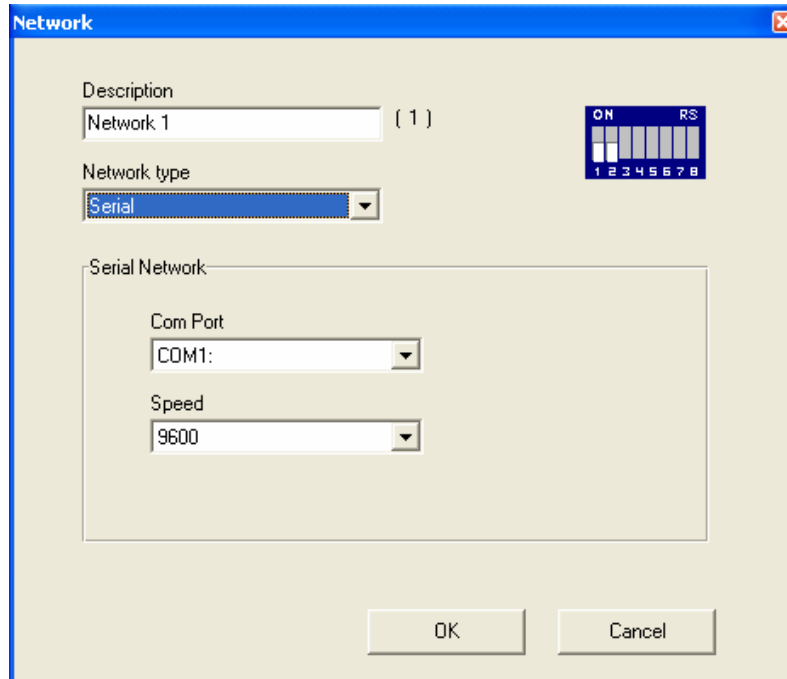


## Etape 1 – Définir un Réseau

Cette étape permet de connecter le matériel à l'ordinateur.

**Pour ajouter un réseau :**

4. Dans le concentrateur de l'arborescence, effectuez un clic droit sur Réseaux et cliquez sur la touche "Nouveau" pour ouvrir la boîte de dialogue Nouveau Réseau.



Cette boîte de dialogue est dynamique et comprend les champs suivants :

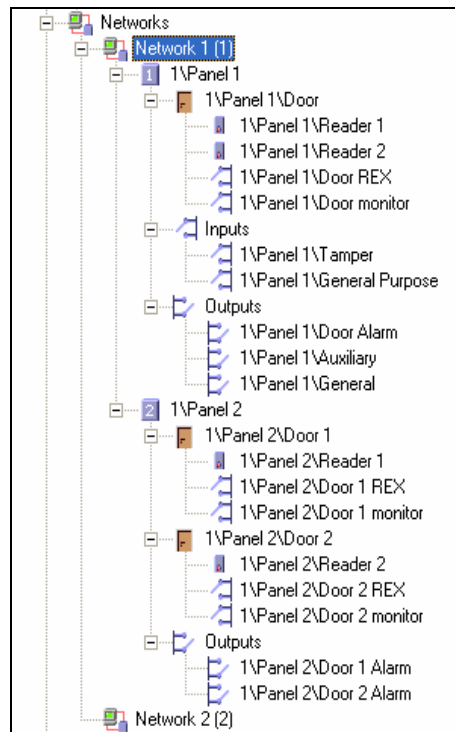
Champ	Sous champ	Description
Description		Nom du Réseau
Type de Réseau		Cette sélection doit correspondre aux définitions du commutateur DIP. Il existe quatre options:
	Inactif	Si cette option est sélectionnée, le réseau est inactif et les champs Description et Type de réseau sont disponibles
	Série	Cette option est l'option par défaut. Elle ouvre le champ Réseau Série : <b>Port COM</b> - Il est possible de définir jusqu'à huit ports <b>Vitesse</b> - les valeurs : 9600, 19200, 38400 ou 57600 sont disponibles.
	TCP/IP	Cette option ouvre le champ réseau TCP/IP : <b>Adresse IP</b> - Module du LAN hôte (visualisation seulement). <b>Numéro du Port</b> - Du Module du LAN hôte (visualisation seulement). <b>Configuration</b> - Permet de définir et de transmettre les paramètres série et ceux du réseau vers le module du LAN hôte.

	<b>Modem</b>	<p>Cette option ouvre les champs suivants :</p> <p><b>Port COM</b> – Il est possible de définir jusqu'à huit ports</p> <p><b>Vitesse</b> – les valeurs : 9600, 19200, 38400 ou 57600 sont disponibles.</p> <p><b>Configuration</b> – Permet de définir le numéro de téléphone (où se situe l'ACU) le mot de passe, le planning des appels et les configurations d'initialisation vers le modem hôte.</p>
--	--------------	--

## Concentrateurs

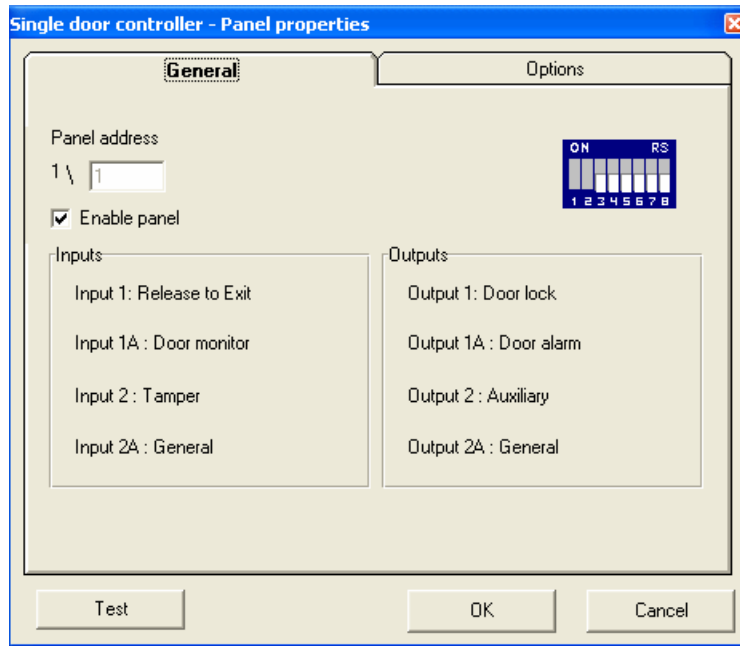
Le concentrateur correspond à la boîte liée à la porte du local. Un concentrateur peut être configuré en tant que contrôleur de porte simple ou de porte double.

Après qu'un concentrateur et une ou plusieurs portes aient été ajoutés au réseau, ils apparaissent dans la vue de type arborescence sous le réseau dont ils dépendent et de manière hiérarchique. La structure de la vue correspond au numéro du concentrateur et au numéro de son réseau – affichés entre parenthèses.



### Ajouter un contrôleur de porte simple ou double

5. Dans la vue de type arborescence, effectuez un clic droit sur le réseau choisi et sélectionnez Nouveau Concentrateur
6. Sélectionnez soit Contrôleur porte simple ou Contrôleur porte double.
  - o Porte Simple ouvre la boîte de dialogue des propriétés du concentrateur du contrôleur Porte Simple.
  - o Porte Double ouvre la boîte de dialogue des propriétés du concentrateur du contrôleur Porte Double.

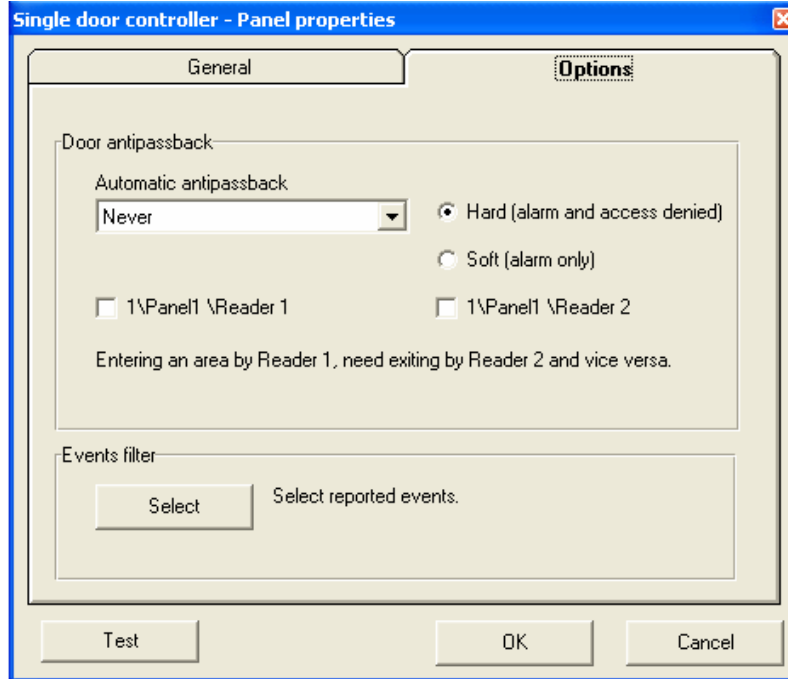


#### ✦ Contrôleur de Porte – Onglet Général

Cette boîte de dialogue comprend les champs suivants :

Champ	Sous champ	Description
<b>Général</b>	<b>Adresse du Concentrateur</b>	Définie dans le système. Par défaut, l'adresse ne peut être changée qu'une seule fois. Les commutateurs DIP du concentrateur doivent correspondre à l'adresse de celui-ci
	<b>Case à cocher Activer Concentrateur</b>	Cochez la case pour activer le concentrateur dans le système
	<b>Entrées</b>	Configuration du matériel déjà définie dans le système. Ce champ est en visualisation seulement Les entrées des contrôleurs de porte simple ou de porte double ont un objectif différent.
	<b>Sorties</b>	Configuration du matériel déjà défini dans le système. Ce champ est en visualisation seulement. Les sorties des contrôleurs de porte simple ou de porte double ont un objectif différent.
<b>Bouton test</b>		Cliquez dessus pour tester la communication avec l'ACU

✦ **Contrôleur de Porte – Onglet des Options**



Cette boîte de dialogue comprend les champs suivants :

Champ	Sous champ	Description
<b>Porte Anti Pass-Back</b>		Ce champ est utilisé pour s'assurer que la même carte ne peut être utilisée par plusieurs utilisateurs pendant la même période de temps
	<b>Anti Pass-Back Automatique</b>	Ce champ permet de définir la période de temps de l'Anti Pass-Back (Anti time back)
	<b>Hard</b>	Refuse l'accès et envoie une alarme au PC
	<b>Soft</b>	Autorise l'accès, mais envoie une alarme au PC
	<b>Lecteur 1 / Lecteur 2</b>	Active les règles de l'Anti Pass-Back sur les lecteurs cochés
<b>Filtre événements</b>	<b>Bouton sélection.</b>	Ce bouton permet de définir les événements qui seront stockés dans le concentrateur et transférés vers le PC.

- Renseignez les champs de la boîte de dialogue et cliquez sur OK. La table des définitions du concentrateur s'ouvre sur la fenêtre principale et le nouveau concentrateur s'affiche sous le réseau dans la présentation en forme d'arborescence.

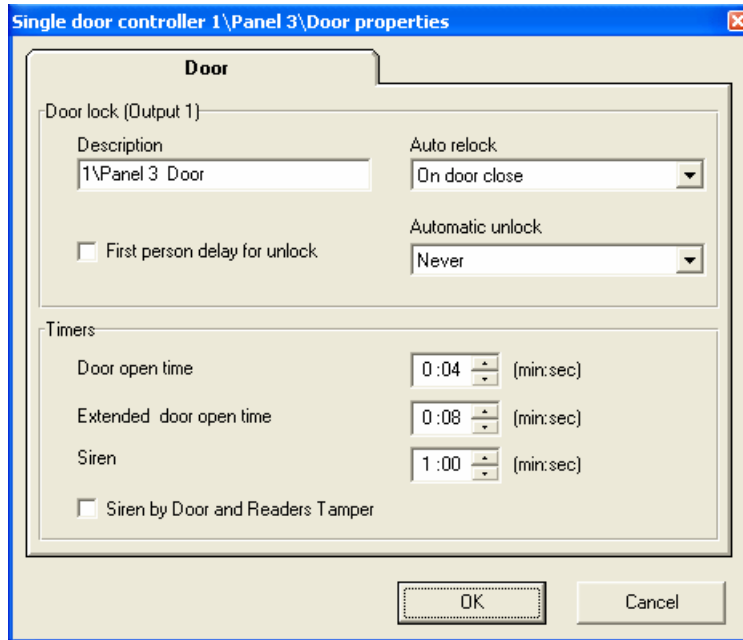
**Ajouter les caractéristiques d'un contrôleur de porte simple ou de porte double :**

- Dans la vue de type arborescence, effectuez un double-clic sur le réseau correspondant. Le concentrateur, les portes, les lecteurs, les entrées, les sorties sont tous affichés.

- Effectuez un double-clic sur la porte.  
La boîte de dialogue du contrôleur de porte simple s'ouvre.

*La boîte de dialogue du contrôleur de porte simple et celle de porte double sont pratiquement identiques. La porte double possède l'option de verrouillage entre les deux portes. De ce fait, les différences entre les deux apparaissent sous forme de note dans les emplacements correspondants.*

✦ **Onglet des caractéristiques de la porte**



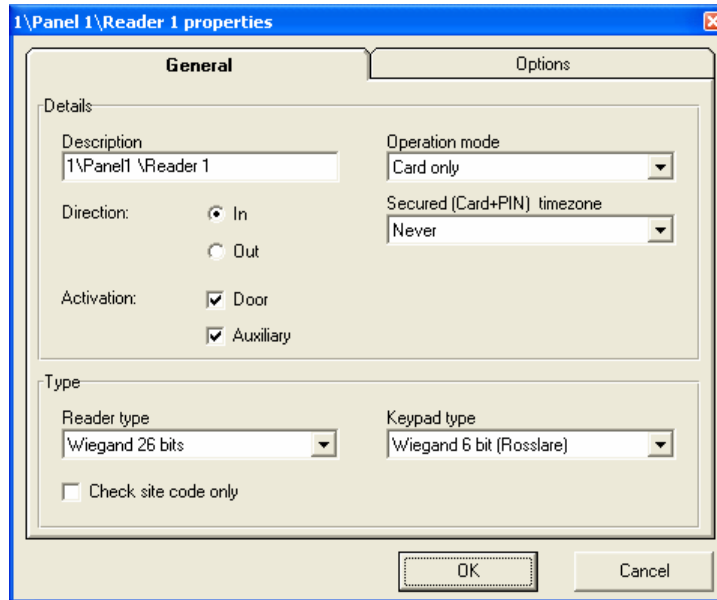
Cette boîte de dialogue comprend les champs suivants :

Champ	Sous champ	Description
<b>Verrouillage porte Sortie 1</b>	<b>Description</b>	Saisir la description de la porte
	<b>Verrouillage automatique</b>	Ce champ peut prendre les valeurs suivantes – Elles permettent d'indiquer le moment où la porte se verrouille de manière automatique : <b>Aucun</b> : Le verrou s'ouvre pendant la période de temps programmée <b>Sur porte fermée</b> : La gâche se ferme des que la porte est refermée <b>Sur porte ouverte</b> : La gâche se remet en place des que la porte est ouverte.
	<b>Déverrouillage après première personne</b>	Signifie que le déverrouillage automatique commence après l'accès du premier utilisateur. Cette commande n'est effective qu'après avoir coché la case
	<b>Déverrouillage Automatique</b>	Sélectionnez la période de temps
	<b>Enclenchement avec Porte 1 / Porte 2</b>	Pour un contrôleur de porte double : Signifie que la porte ne peut être ouverte que si la seconde porte est fermée

<b>Minuteurs</b>	<b>Durée d'ouverture de la porte</b>	Définit le temps pendant lequel la porte reste ouverte après un accès valide
	<b>Prolongation du temps d'ouverture de la porte</b>	Cette option concerne les utilisateurs possédant des cartes avec des permissions d'accès spéciales. Par exemple pour la livraison de marchandises.
	<b>Minuteur - Sirène</b>	Ce champ précise qu'une alarme de type sirène retentit. Vrai pour les <u>Lecteurs équipé Auto-protection</u> et les <u>Portes simples Auto-protégée</u>

10. Effectuez un double-clic sur le lecteur. La boîte de dialogue du lecteur s'ouvre.

✦ **Lecteur - Onglet Général**

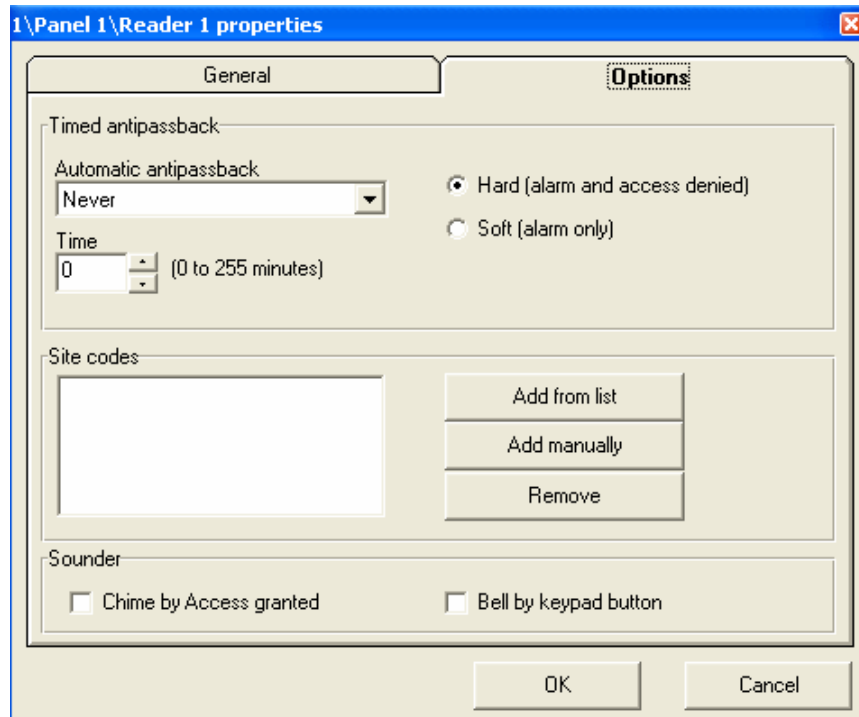


L'onglet général du Lecteur comprend les champs suivants :

Champ	Sous champ	Description
<b>Détails</b>	<b>Description</b>	Saisir la description du Lecteur
	<b>Mode d'opération</b>	Sélectionnez le type d'accès : <u>Inactif</u> <u>Carte seulement</u> – Seules les cartes ont l'autorisation d'accès <u>PIN seulement</u> – Seuls les codes PIN ont l'autorisation d'accès <u>Carte ou PIN</u> – Les cartes ou les codes PIN ont l'autorisation d'accès <u>Bureau</u> – utilisé pour lire les cartes au PC

<b>Type</b>	<b>Direction Entrée/Sortie</b>	Cochez l'option choisie
	<b>Activation</b>	<b>Porte (Sortie 1)</b> : Quand il est coché, le lecteur peut ouvrir une porte verrouillée avec un code valide. (Par exemple, ne pas ouvrir de porte dans une ronde de garde) <b>Auxiliaire (Sortie 2, Porte simple seulement)</b> : Lorsque cette option est cochée, le lecteur peut ouvrir une sortie auxiliaire avec un code valide. Cette option n'est pas disponible dans la boîte de dialogue du contrôleur de porte double.
	<b>Période de temps sécurisé</b>	Cette option est pour Carte + PIN (Fonction de sécurité – La carte et le PIN sont nécessaires) et permet de définir la période pendant laquelle l'accès est autorisé
	<b>Type de Lecteur</b>	Cette liste déroulante comprend les options suivantes : <b>Aucun</b> <b>Heure et données</b> <b>Wiegand 26 bits</b> <b>Wiegand 37 bits</b>
	<b>Vérifier seulement le code du site</b>	Si l'option est sélectionnée, l'ACU permettra l'accès (ou non) seulement à l'aide du code de la carte du site
	<b>Type de clavier</b>	Cette liste déroulante comprend les options suivantes : <b>Aucun</b> <b>Wiegand 6 bits (Rosslare)</b> <b>Wiegand 6 bits rafale</b> <b>Wiegand 8 bits rafale</b>

✦ **Lecteur - Onglet des Options**



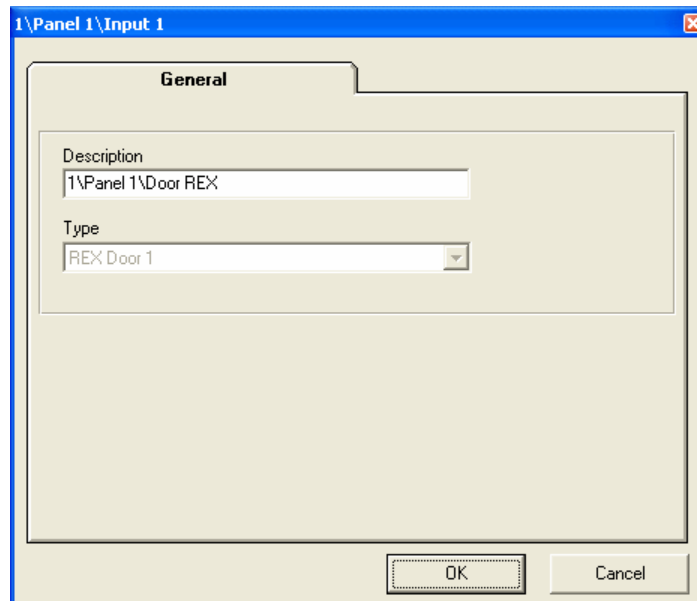
Le tableau des options du Lecteur comprend les champs suivants :



Champ	Sous champ	Description
<b>Temporisation de l'Anti pass-back</b>		Ce champ est utilisé pour s'assurer qu'une même carte ne peut pas être utilisée par plusieurs utilisateurs pendant une période de temps donnée.
	<b>Anti Pass-Back Automatique</b>	Ce champ est utilisé pour définir la période de temps de l'anti pass-back
	<b>Hard</b>	Refuse l'accès et envoie une alarme au PC
	<b>Soft</b>	Autorise l'accès mais envoie une alarme au PC
	<b>Time</b>	Ce champ est utilisé pour définir l'heure de l'anti pass-back
<b>Code du Site</b>	<b>Code du Site</b>	Cette fonctionnalité n'est valide que si la case "Vérifier seulement le code du site" a été cochée. Les sous champs sont les suivants : <b>Ajouter à partir d'une liste</b> – Sélectionnez à partir de la liste des codes sites connus <b>Ajouter manuellement</b> – Permet d'ajouter un code site saisi manuellement <b>Enlever</b> – Enlève un code site de la liste
<b>Haut Parleur</b>	<b>Sonnerie : Accès accordé</b>	Ce champ permet de décider qu'une sonnerie de type alarme doit retentir pour un événement "Accès autorisé".
	<b>Sonnerie par une touche du clavier</b>	Ce champ permet de décider qu'une sonnerie de type alarme doit retentir lorsque la touche du clavier est pressée.

11. Effectuez un double-clic sur Porte BOUTON SORTIE LIBRE entrée. La boîte de dialogue d'entrée s'ouvre.

✦ **Boîte de dialogue des caractéristiques de la porte**

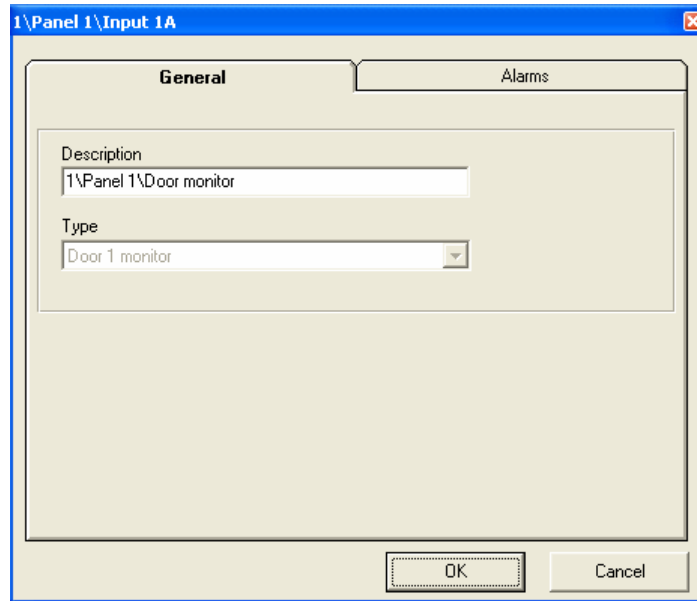


Cette boîte de dialogue comprend les champs suivants :

Champ	Sous champ	Description
Détails	Description	Saisir la description de l'entrée
Type (Entrée 1 et Entrée 2 seulement pour porte double)	Type d'entrée	Porte BOUTON SORTIE LIBRE seulement

12. Effectuez un double-clic sur Surveillance porte entrée. La boîte de dialogue de l'entrée s'ouvre.

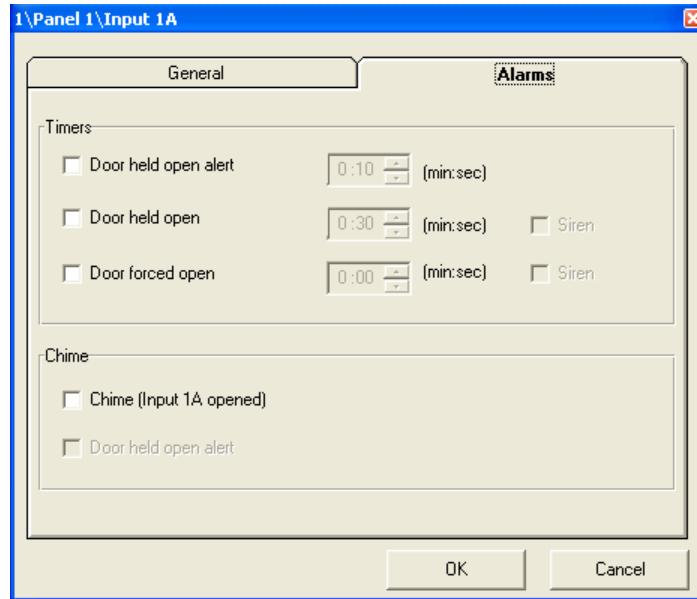
✦ **Surveillance Porte Entrée – Onglet Général**



L'Onglet Général - Surveillance Porte Entrée comprend les champs suivants :

Champ	Sous champ	Description
Détails	Description	Saisir la description de l'entrée
Type (Entrée 1 et Entrée 2 seulement pour porte double)	Type d'entrée	Surveillance Porte seulement

✦ Surveillance Porte Entrée – Onglet Alarmes

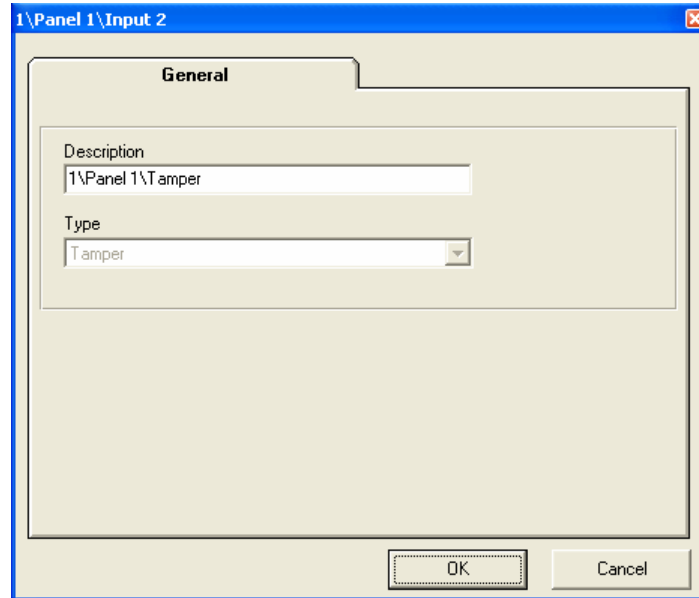


L'Onglet Général - Surveillance Porte Entrée Alarmes comprend les champs suivants :

Champ	Sous champ	Description
<b>Minuteurs</b>	<b>Alerte de porte maintenue ouverte</b>	Durée pendant laquelle une porte peut rester ouverte avant qu'une condition d'alerte de type alarme ne soit déclenchée
	<b>Porte maintenue ouverte</b>	Durée pendant laquelle une porte peut rester ouverte avant qu'une condition de type alarme ne soit déclenchée
	<b>Ouverture forcée la porte</b>	Durée pendant laquelle une porte peut être ouverte de force avant qu'une condition de type alarme ne soit déclenchée
	<b>Sirène</b>	Ce champ permet de décider qu'une alarme de type sirène doit retentir dans le cas des options suivantes : <b>Porte maintenue ouverte</b> <b>Ouverture forcée de la porte</b>
<b>Sonnerie</b>	<b>Sonnerie (Entrée 1A ouverte)</b>	Ce champ permet de décider qu'une alarme de type sonnerie doit retentir dans les cas suivants pour l'entrée 1A ouverte (surveillance de porte) <i>Note : Dans le cas de l'onglet de la porte 2 du contrôleur de double porte, ce champ possède l'option suivante : <b>Entrée 2A ouverte</b></i>
	<b>Alerte de porte maintenue ouverte</b>	Ce champ permet de décider qu'une alarme de type sonnerie doit retentir dans le cas d'une "Alerte de porte maintenue ouverte".

13. Effectuez un double-clic sur le concentrateur Entrée Auto-protection (pour porte simple uniquement). La boîte de dialogue s'ouvre.

✦ **Concentrateur Entrée Auto-protection – Onglet Général**



Concentrateur Entrée Auto-protection – Onglet Général – comprend les champs suivants :

Champ	Sous champ	Description
<b>Détails</b>	<b>Description</b>	Saisir la description de l'entrée
<b>Type</b>	<b>Type d'entrée</b>	Auto-protection seulement

14. Effectuez un double-clic sur le concentrateur Utilisation Générale (porte simple uniquement). Une boîte de dialogue s'ouvre.

✦ **Concentrateur Entrée - Onglet Général**

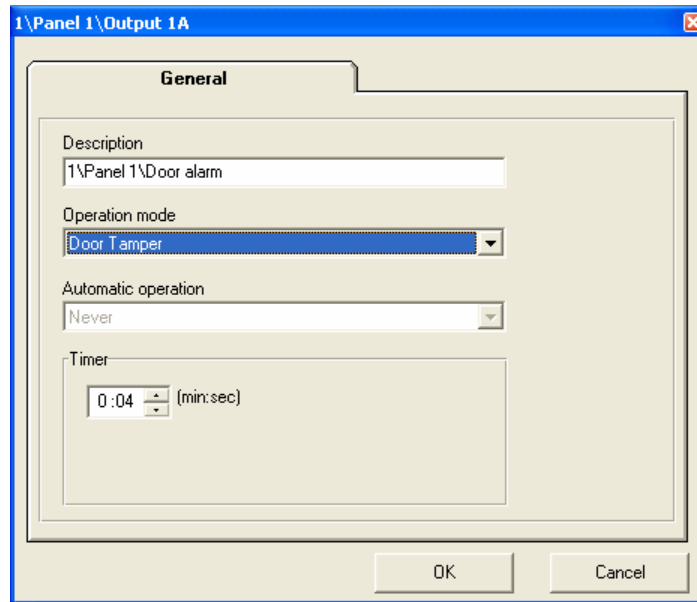
Concentrateur Entrée - Onglet Général – comprend les champs suivants :

Champ	Sous champ	Description
<b>Détails</b>	<b>Description</b>	Saisir la description de l'entrée
<b>Type</b>	<b>Type d'entrée</b>	Pour Utilisation Générale seulement
<b>Sonnerie</b>	<b>Sonnerie (Entrée 2A fermée)</b>	Ce champ permet de décider qu'une sonnerie de type alarme doit retentir lorsque l'entrée 2A est fermée

15. Effectuez un double-clic sur Sortie Alarme. Une boîte de dialogue s'ouvre.

✦ **Sortie Alarme - Onglet Général**

Cet onglet est utilisé pour déterminer la manière dont cette sortie sera activée.



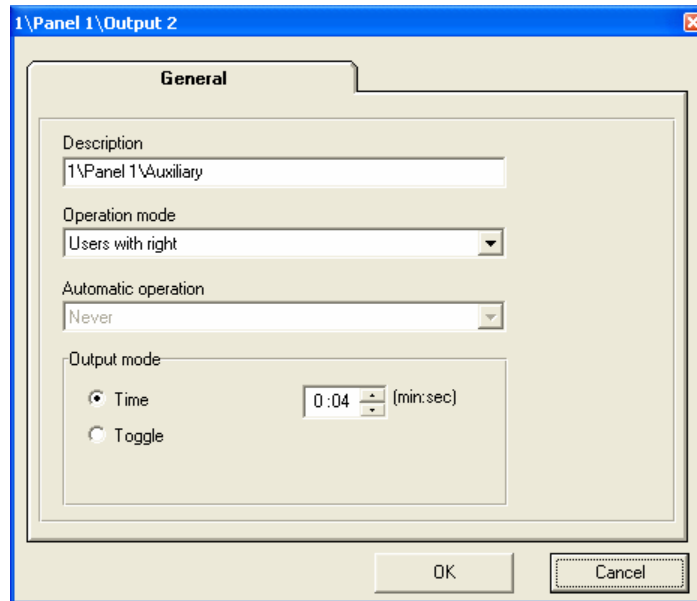
L'onglet Sortie Général comprend les champs suivants :

Champ	Sous champ	Description
-------	------------	-------------

<b>Alarme Porte (Sortie 1A et 2A pour double porte seulement)</b>	<b>Mode d'opération</b>	<p>Ce champ possède les options suivantes :</p> <p><b>Aucun</b> : La sortie est inactive</p> <p><b>Alerte de porte maintenue ouverte</b> : Si cette option est sélectionnée, la sortie est activée dans des conditions d'Alerte de porte maintenue ouverte</p> <p><b>Porte maintenue ouverte</b> : Si cette option est sélectionnée, la sortie est activée dans des conditions de porte maintenue ouverte.</p> <p><b>Ouverture forcée de la porte</b> : Si cette option est sélectionnée, la sortie est activée dans des conditions d'ouverture forcée de la porte</p> <p><b>Porte endommagée (Auto-protection)</b> : Si cette option est sélectionnée, la sortie est activée dans des conditions de Auto-protection</p> <p><b>Toutes les alarmes de la porte</b> : Si cette option est sélectionnée, la sortie est activée dans toutes les conditions d'alarme définies ci-dessus</p> <p><b>Opération Automatique</b> : Si cette option est sélectionnée, la sortie est activée en fonction de la valeur du champ Opération automatique (défini ci-dessous)</p>
	<b>Opération Automatique</b>	<p>Ce champ permet de définir l'activité de la période de temps, s'il est mis en mode d'opération automatique</p>

16. Effectuez un double-clic sur Sortie Auxiliaire (pour porte simple seulement). Une boîte de dialogue s'ouvre.

✦ **Sortie Auxiliaire - Onglet Général**

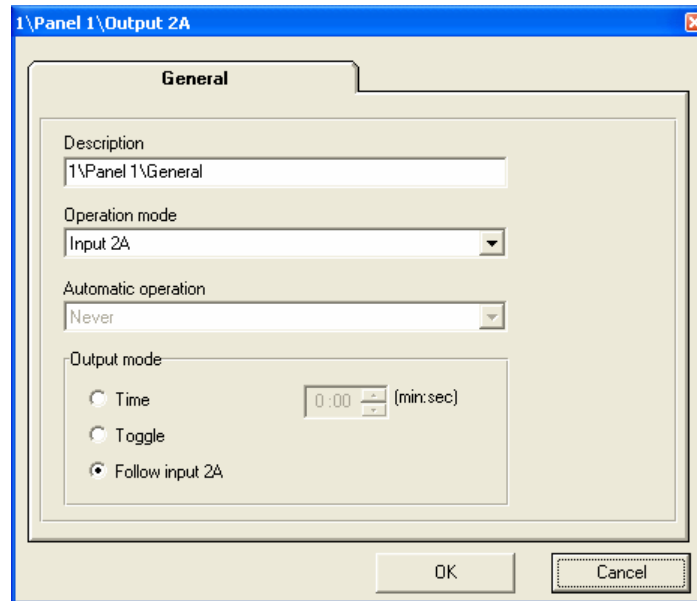


L'onglet général - Sortie Auxiliaire comprend les champs suivants :

Champ	Sous champ	Description
<b>Auxiliaire (Sortie 2)</b>	<b>Mode Opération</b>	Ce champ peut prendre comme valeur les options suivantes : <u>Aucun</u> : La sortie est inactive <u>Activé par utilisateur</u> : Si cette option est sélectionnée, seuls les utilisateurs autorisés peuvent activer la sortie (voir champ information utilisateur) <u>Accès autorisé</u> : Si cette option est sélectionnée, la sortie est activée pour chaque accès autorisé <u>Accès refusé</u> : Si cette option est sélectionnée, la sortie est activée pour chaque accès refusé <u>Touche sonnerie du clavier</u> : Si cette option est sélectionnée, la sortie est activée lorsque la touche sonnerie du clavier du lecteur est pressée <u>Opération Automatique</u> : Si cette option est sélectionnée, la sortie est activée automatiquement en fonction de la programmation de la période de temps
	<b>Mode Sortie</b>	Ce champ comprend les options suivantes : <u>Basculer</u> – Change la sortie pour chaque opération <u>Durée</u> – Active la sortie pour une période de temps spécifiée
	<b>Opération Automatique</b>	Ce champ définit la période de temps active, s'il est mis en mode d'opération automatique

17. Effectuez un double-clic sur Sortie Générale (pour porte simple seulement). Une boîte de dialogue s'ouvre.

✦ **Sortie Générale – Onglet Général**



L'onglet Sortie Générale comprend les champs suivants :

Champ	Sous champ	Description
-------	------------	-------------



<b>Général (Sortie 2)</b>	<b>Mode Opération</b>	Ce champ comprend les options suivantes : <b>Aucun</b> : La sortie est inactive <b>Entrée 2A</b> : Si cette option est sélectionnée, la sortie est activée par l'entrée 2A. <b>Opération Automatique</b> : Si cette option est sélectionnée, la sortie est activée de manière automatique en fonction de la programmation de la période de temps ci-dessous
	<b>Mode Sortie</b>	Ce champ comprend les options suivantes : <b>Suivre Entrée 2A</b> – La sortie est activée en même temps que l'entrée 2A <b>Basculer</b> – Change la sortie pour chaque opération <b>Durée</b> – Active la sortie pour une période de temps spécifiée
	<b>Opération Automatique</b>	Ce champ définit la période de temps active, s'il est mis en mode d'opération automatique

## Etape 2 – Définir les périodes de temps

Ce module permet de définir des laps de temps pendant les jours de semaines et les jours fériés.

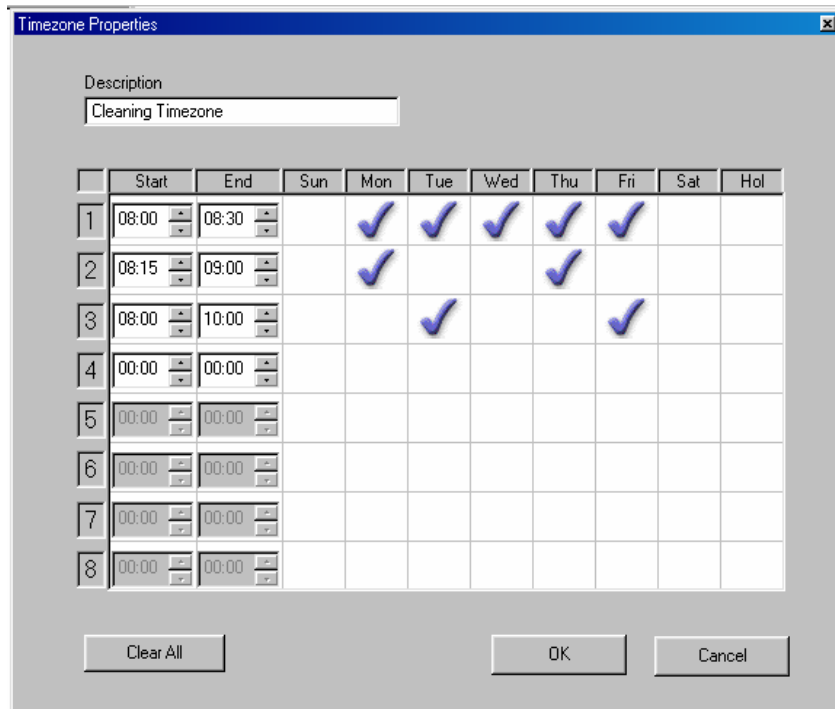
Les périodes de temps permettent de déterminer les différentes opérations automatiques et le laps de temps pendant lesquels un utilisateur peut entrer ou sortir des locaux.

Il existe deux options par défauts :

- o Toujours – toujours active
- o Jamais – jamais active

### Définir les caractéristiques des Périodes de temps :

Effectuez un double-clic sur une période de temps. Une boîte de dialogue s'ouvre.



Pour définir de nouvelles autorisations d'accès, cliquez sur le calendrier à la date et heure choisie. La case est cochée à la position correspondante. Cliquez sur Tout effacer pour réinitialiser le calendrier

- Il est possible de préciser jusqu'à 8 entrées/sorties par période de temps
- Les heures doivent être classées chronologiquement
- L'heure de fin doit être déterminée après l'heure de début
- Les périodes de temps peuvent être supprimées ou modifiées en effectuant un clic droit sur la période de temps affichée dans la liste, puis en sélectionnant l'option modifier ou supprimer

### Etape 3 – Définir les Groupes d'Accès

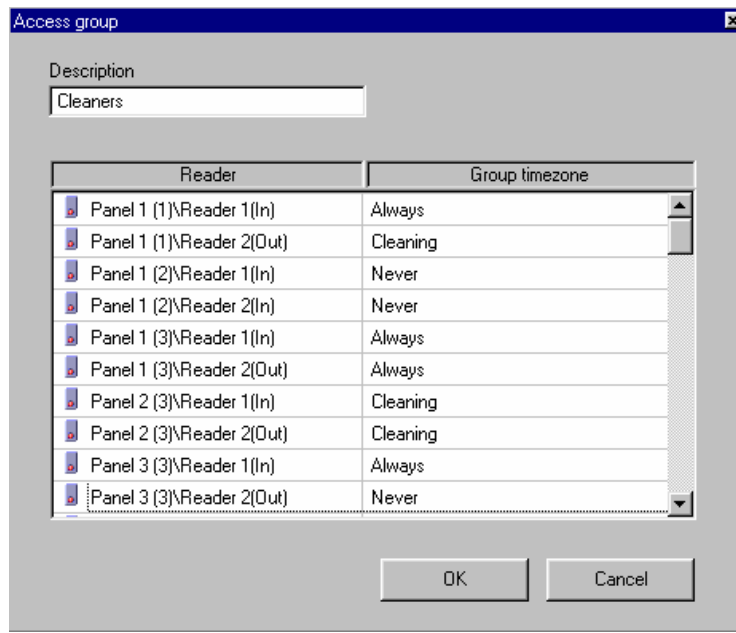
Un Groupe d'Accès est une combinaison de lecteurs et de périodes de temps. Chaque utilisateur doit appartenir à un groupe d'accès qui possède des autorisations d'accès spécifiques. De plus, chaque lecteur a des périodes de temps spécifiques.

Il existe deux valeurs par défaut pour les groupes d'accès :

- Maître – peut pénétrer dans tous les locaux à tout moment
- Non autorisé – ne peut pénétrer dans aucun locaux à aucun moment, mais est néanmoins toujours enregistré
- Pour ajouter un nouveau groupe d'accès :

#### Définir les caractéristiques d'un Groupe d'Accès :

Effectuez un clic droit sur le module Groupe d'Accès et sélectionnez "Nouveau". Une boîte de dialogue s'ouvre.

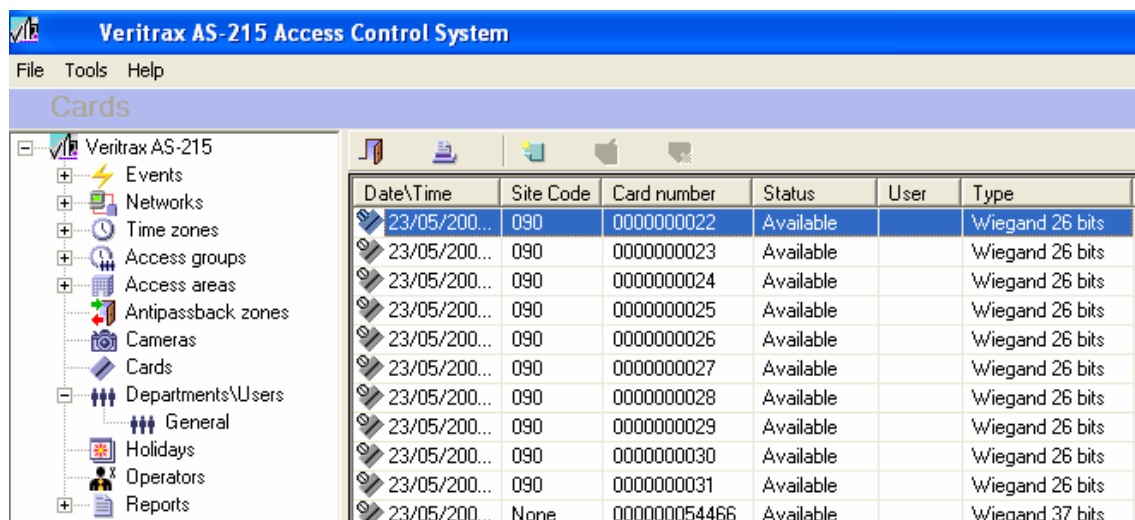


Pour modifier un Groupe d'Accès, dans la colonne Période de Temps, cliquez sur le lecteur choisi. Sélectionnez la Période de temps sur la liste déroulante. La définition de la période de temps a été modifiée.

- o Les Groupes d'Accès (excepté pour Maître et Non autorisé) peuvent être supprimés ou modifiés en effectuant un clic droit dans la liste des groupes d'accès et en sélectionnant soit modifier, soit supprimer.

## Etapes 4 – Créer des Cartes

Lorsque cette option est cliquée, une liste de toutes les cartes avec leurs états apparaît dans la fenêtre principale.



- o Les cartes peuvent être supprimées en cliquant sur la carte choisie dans la liste et en pressant l'icône "supprimer".
- o Toutes les cartes peuvent être supprimées en pressant l'icône "Tout supprimer".

### Créer une nouvelle carte :

Il existe trois manières différentes de créer une nouvelle carte :

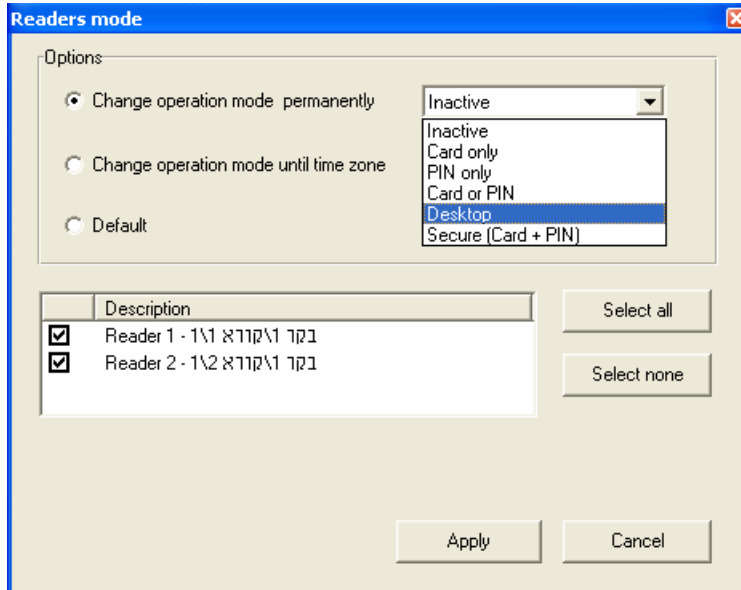
1. Effectuez un clic droit sur Cartes puis cliquez sur "Nouveau". La boîte de dialogue "Ajouter Carte" s'ouvre.

The screenshot shows a dialog box titled "Add Cards". At the top, there is a "Reader type" dropdown menu currently showing "Wiegand 26 bits". Below this is a section titled "Sequential cards" which contains three input fields: "Cards quantity" (value: 1), "Start from(0 to 65,535)" (value: 1), and "Site code (0 to 255)" (value: 0). At the bottom of the dialog are two buttons: "Add" and "Cancel".

La boîte de dialogue comprend les champs suivants :

Champ	Sous champ	Description
<b>Type de Lecteur</b>	<b>Heure &amp; données</b>	Cartes devant être lues par un lecteur avec un format de sortie de type heure et données
	<b>Wiegand 26 Bits</b>	Cartes devant être lues par un lecteur avec un format de sortie de type Wiegand 26 bits
	<b>Wiegand 37 Bits</b>	Cartes devant être lues par un lecteur avec un format de sortie de type Wiegand 37 bits
<b>Cartes Séquentielles</b>	<b>Quantité de Cartes</b>	Ce champ définit le nombre de carte à ajouter
	<b>Commencer à partir de</b>	Ce champ permet d'indiquer le premier numéro de code à partir duquel la séquence des cartes commence
	<b>Code Site</b>	n'est valide que pour les lecteurs de type Wiegand 26 bits. Ce champ permet d'indiquer le numéro du code site (0-255). Ce numéro ne change pas pendant l'ajout des cartes séquentielles

- Effectuez un clic gauche sur l'un des concentrateurs. Pressez le bouton Mode Lecteur de la barre d'outils.  
Une boîte de dialogue s'ouvre, elle permet de modifier les modes des lecteurs du AC-215.



Sélectionnez l'une des options "Changer le mode d'opération ..." puis sélectionnez le mode d'opération "Bureau". Pressez "Appliquer". Pour marquer les cartes, faites-les glisser sur un des lecteurs sélectionnés. Choisissez l'option "Défaut" et pressez "Appliquer".

- Effectuez un double-clic sur l'un des lecteurs. Une boîte de dialogue s'ouvre. Sélectionnez le mode d'opération "Bureau". Pressez sur OK. Pour marquer les cartes, faites-les glisser sur le lecteur. Revenez au mode opération du lecteur.

## Etape 5 – Créer des Départements/Utilisateurs

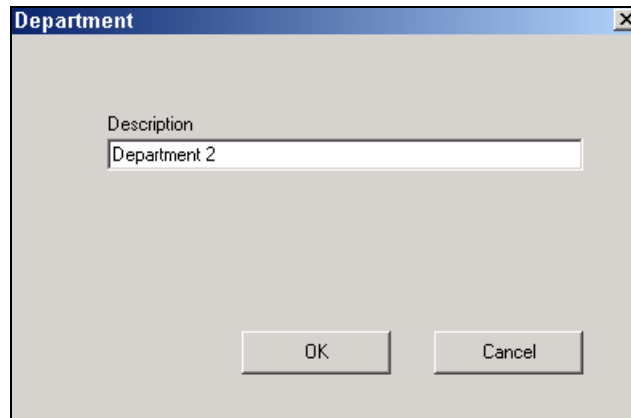
Il est recommandé d'ajouter les utilisateurs après que le département auquel ils se rattachent ait été défini. Cependant, un utilisateur peut toujours être ajouté au Département Général. Ce dernier est défini par défaut dans l'application et ne peut pas être supprimé. Après avoir défini un utilisateur, celui-ci est ajouté à la liste des départements des utilisateurs. Il est possible de visualiser cette liste dans la fenêtre principale.

Cette étape se divise en deux phases :

- o Créer des départements
- o Ajouter un utilisateur dans un département

**Ajouter un département :**

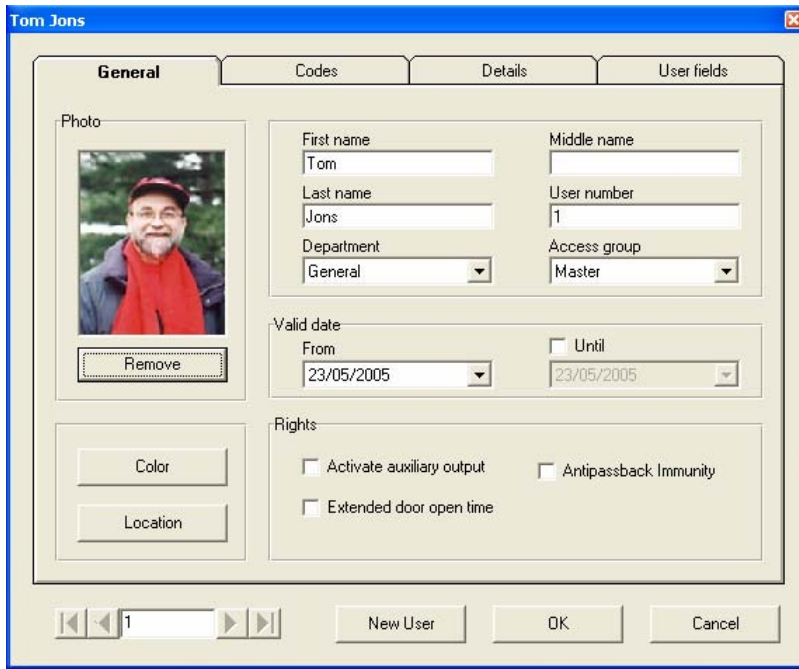
1. Effectuez un clic droit sur le module Départements\Utilisateurs et cliquez sur Nouveau Département pour ouvrir sa boîte de dialogue.



2. Dans le champ Description, saisissez le nom du département puis cliquez sur OK. Le département est ajouté à la liste des Départements de la vue principale.

**Ajouter un utilisateur à un département :**

Effectuez un clic droit sur le département choisi et cliquez sur Nouvel utilisateur pour ouvrir la boîte de dialogue des caractéristiques.



Cette boîte de dialogue comprend les onglets suivants :

- o Général
- o Codes
- o Détails
- o Champs utilisateurs

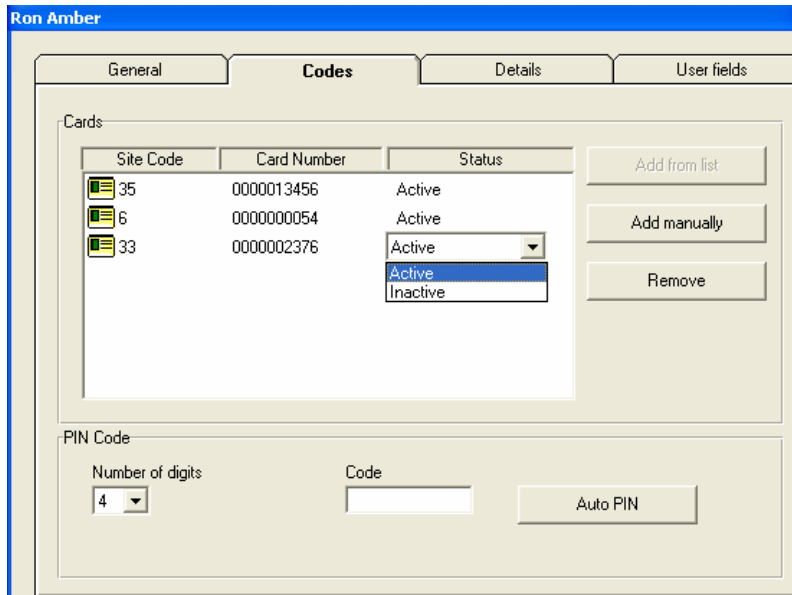
◆ **Ajouter un utilisateur à un Département – Onglet Général**

L'onglet général - Ajouter un utilisateur à un département comprend les champs suivants :

Champ	Sous champ	Description
<b>Photo</b>	<b>Ajouter/ Supprimer Bouton</b>	Pour ajouter une photo à un utilisateur, cliquez sur le bouton Ajouter pour ouvrir la boîte de dialogue de Windows et localiser le fichier correspondant à la photo Cliquez sur le bouton pour supprimer la photo utilisateur
	<b>Coordonnées Personnelles</b>	
	<b>Prénom</b>	Saisir le prénom de l'utilisateur
	<b>Deuxième prénom</b>	Saisir le deuxième prénom de l'utilisateur
	<b>Nom de famille</b>	Saisir le Nom de famille de l'utilisateur
	<b>Numéro de l'utilisateur</b>	Numéro séquentiel défini par l'application. Le Numéro de l'utilisateur peut être changé uniquement lors de sa définition
	<b>Département</b>	Cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le département choisi

	<b>Groupe d'Accès</b>	Cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le groupe d'accès choisi
<b>Date valide</b>	<b>A partir de</b>	Faites défiler jusqu'à la date choisie
	<b>Jusqu'à</b>	Cochez cette option si l'utilisateur peut entrer/sortir des locaux jusqu'à une date spécifique puis faites défiler pour définir cette date
	<b>Sélectionner couleur</b>	Cette fonctionnalité doit être activée à partir de : Outils► Options► Highlight ► Utiliser événements utilisateur sélectionnés► Utilisateur Sélectionné. Cliquez pour sélectionner une couleur qui met en évidence cet utilisateur par rapport aux autres.
	<b>Emplacement</b>	Pressez ce bouton pour recevoir rapidement un rapport sur les emplacements de cet utilisateur spécifique.
	<b>Activer sortie auxiliaire</b>	Si cette option est sélectionnée, l'utilisateur possède l'autorisation d'activer la sortie auxiliaire
	<b>Prolongation du temps d'ouverture de la porte</b>	Lorsque cet utilisateur ouvre une porte, cette option sera activée pour une période de temps supplémentaire. La durée de cette période est définie dans la boîte de dialogue des propriétés de la porte.
	<b>Immunité contre Anti Pass-Back</b>	Si cette option est sélectionnée, l'utilisateur n'est pas affecté par la fonctionnalité d'Anti pass-back

✦ **Ajouter un Utilisateur à un Département – Onglet Codes**



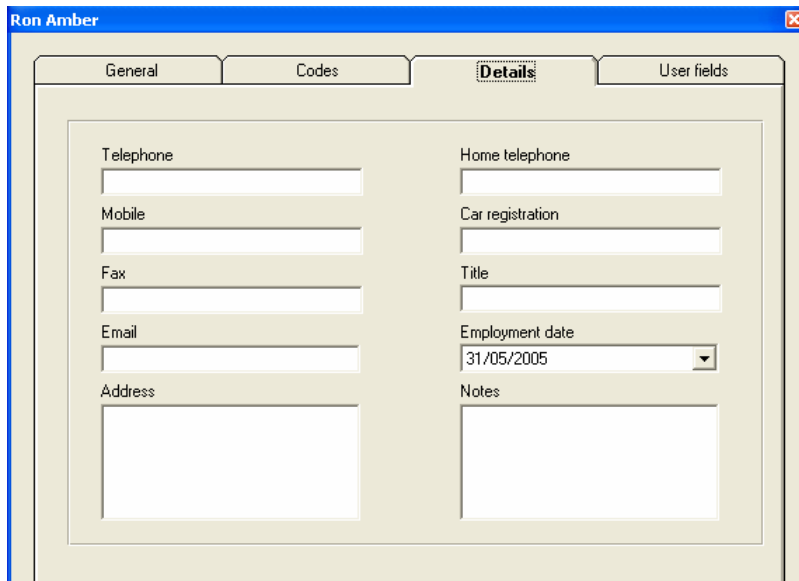
L'onglet Codes – Ajouter un Utilisateur à un Département comprend les champs suivants :

Champs	Sous champs	Description
<b>Cartes</b>	<b>Code/Etats</b>	Ce champ permet de dresser la liste des codes des cartes et de leurs états qui peuvent être passés du statut d'actif à inactif



	<b>Ajouter à partir de la liste</b>	Cliquez et sélectionnez un numéro de carte à partir de la liste des cartes déjà intégrées dans le système. Cliquez sur Ajouter ou Annuler pour valider.
	<b>Ajouter manuellement</b>	Cliquez dessus pour créer de nouvelles cartes manuellement. Cliquez sur Ajouter ou Annuler pour valider.
	<b>Supprimer</b>	Cliquez sur le bouton Supprimer pour supprimer les numéros de cartes sélectionnées.
<b>Code PIN</b>	<b>Nombre de chiffres</b>	Cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le nombre de chiffres du code PIN
	<b>Code</b>	Ce nombre correspond au code PIN qui sera utilisé dans les modes lecteur du type "PIN seulement" et "Carte ou Pin" ou dans le mode sécurisé (Carte + PIN)
	<b>PIN Auto</b>	Cliquez dessus pour générer un numéro aléatoire possédant le nombre de chiffres spécifié.

✦ **Ajouter un Utilisateur à un Département – Onglet Coordonnées**



Cet onglet comprend les champs suivants :

Champ	Description
<b>Téléphone</b>	Remplir avec les informations correspondantes
<b>Téléphone portable</b>	Remplir avec les informations correspondantes
<b>Fax</b>	Remplir avec les informations correspondantes
<b>Email</b>	Remplir avec les informations correspondantes
<b>Adresse</b>	Remplir avec les informations correspondantes
<b>Téléphone maison</b>	Remplir avec les informations correspondantes
<b>Immatriculation de la voiture</b>	Remplir avec les informations correspondantes
<b>Position</b>	Remplir avec les informations correspondantes
<b>Date d'embauche</b>	Remplir avec les informations correspondantes
<b>Notes</b>	Remplir avec les informations correspondantes

✦ **Ajouter un utilisateur à un Département – Onglet Champs Utilisateur**

Cet onglet est une extension de l'onglet Coordonnées de l'utilisateur, défini dans : **Outils► Options► Champs Utilisateur** et peut être implanté sous forme de texte ou de liste avec une barre de défilement ou une case à cocher de type information.

- Les flèches en avant & en arrière
  - Utilisez ces flèches pour naviguer rapidement entre les utilisateurs ainsi que les numéros d'utilisateurs.
- Bouton Nouvel Utilisateur
  - Utilisez ce bouton pour ajouter de manière rapide un nouvel utilisateur sans fermer l'utilisateur en cours et en ouvrir un nouveau.

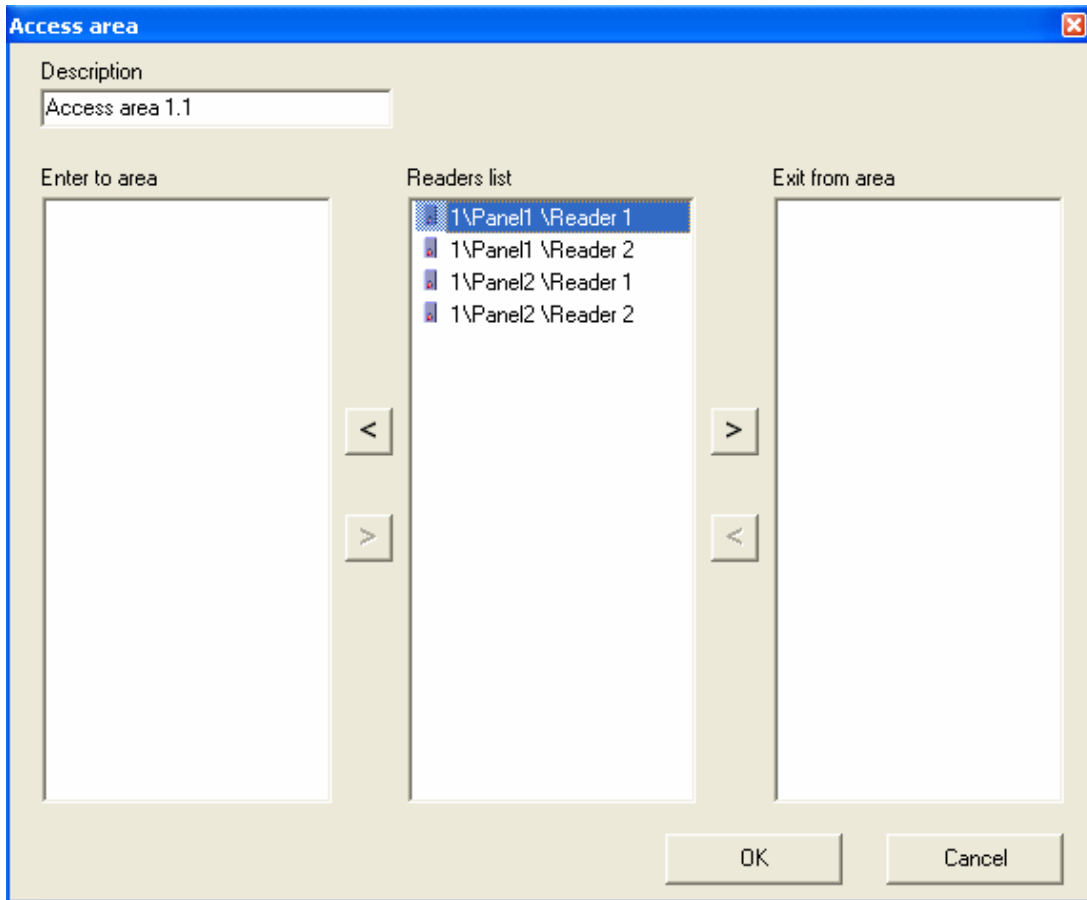
## **Etape 6 – Définir des zones d'Accès**

En définissant des "Zones d'Accès", la configuration et la maintenance de sites importants peuvent être grandement simplifiées. Cela permet aussi de définir des zones de type Anti pass-back et de générer des rapports sur des zones d'accès particulières.

Zone Globale est la valeur par défaut de Zone d'Accès.

### **Ajouter une nouvelle zone d'Accès :**

Effectuez un clic droit sur l'une des zones d'accès et sélectionnez Nouvelle. Une boîte de dialogue s'ouvre.



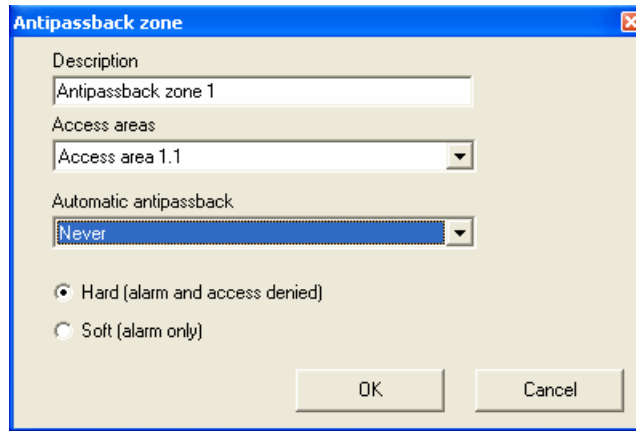
## Etape 7 – Définir des zones Anti Pass-Back

La fonctionnalité zone Anti Pass-Back est utilisée lorsque les entrées et les sorties sont contrôlées. Le système AS- 215 sait si un utilisateur se trouve dans une zone particulière ou pas, il peut donc savoir si cet utilisateur possède un accès autorisé ou non. Un utilisateur doit tout d'abord sortir d'une zone avant d'être autorisé à y entrer de nouveau. Cette fonctionnalité ne fonctionne que lorsque les systèmes AS-215 sont en ligne.

### Ajouter une nouvelle zone Anti Pass-Back :

Effectuez un clic droit sur l'une des zones Anti pass-back et sélectionnez Nouvelle.

Une boîte de dialogue s'ouvre.



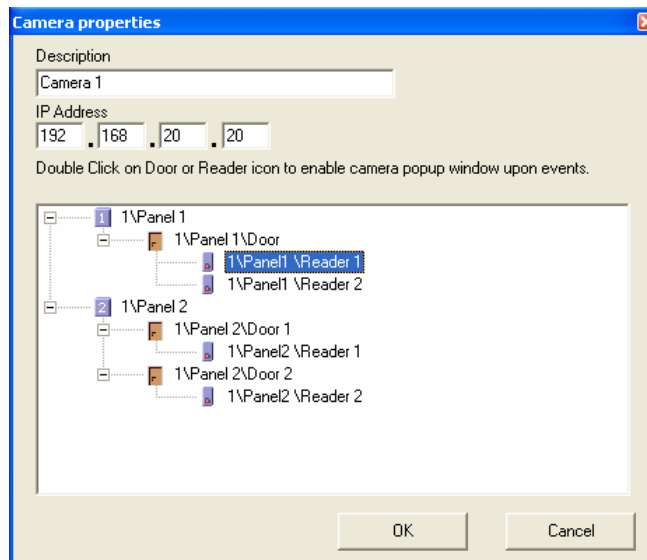
Cette boîte de dialogue comprend les champs suivants :

Champs	Description
<b>Description</b>	Saisir la description correspondant à la zone anti pass-back
<b>Zones d'Accès</b>	Ce champ définit la zone d'accès protégé.
<b>Anti Pass-Back Automatique</b>	Ce champ est utilisé pour définir la période de temps de l'anti pass-back
<b>Hard</b>	Refuse l'accès et envoie une alarme au PC
<b>Soft</b>	Autorise l'accès, mais envoie une alarme au PC

## Etape 8 – Définir les Caméras

Ajouter une nouvelle caméra :

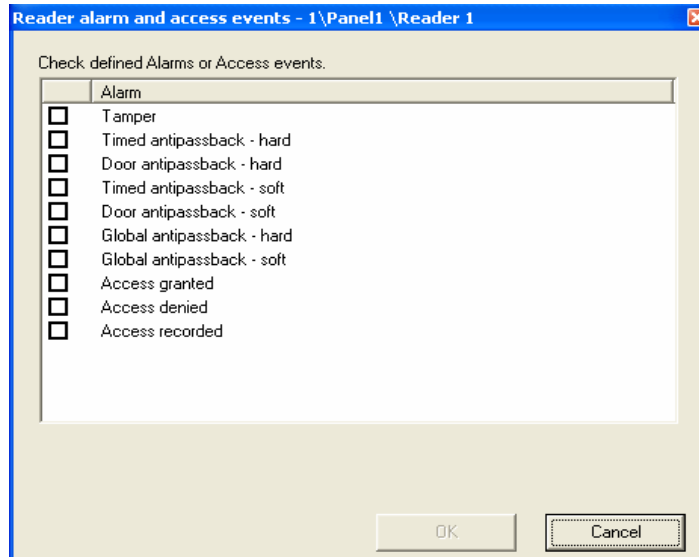
Effectuez un clic droit sur le module Caméras et cliquez sur Nouvelle Caméra pour ouvrir une boîte de dialogue.



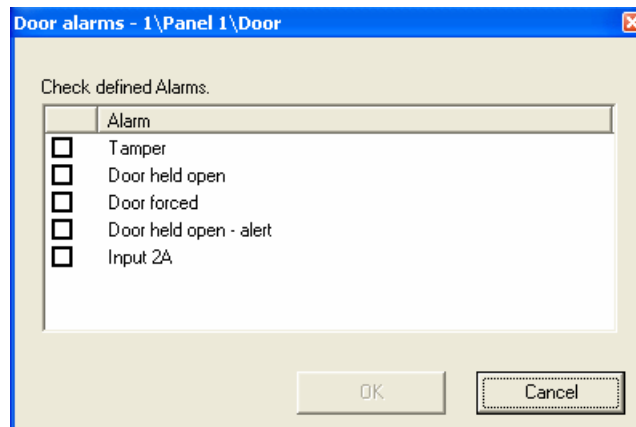
Saisissez une adresse réseau IP.

### Définir les événements pour la fenêtre contextuelle de la caméra :

Effectuez un double-clic sur l'icône Lecteur pour ouvrir la boîte de dialogue "Événements de l'alarme et de l'accès du lecteur".

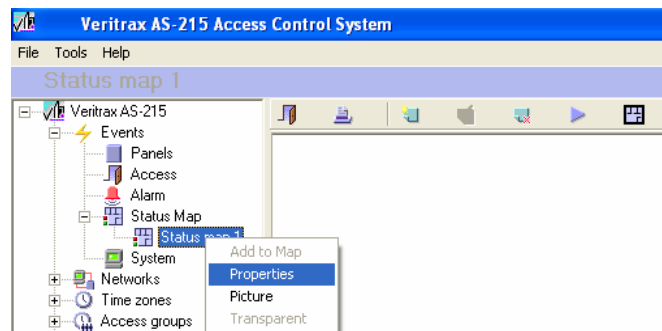


Effectuez un double-clic sur l'icône Porte pour ouvrir la boîte de dialogue Alarme porte

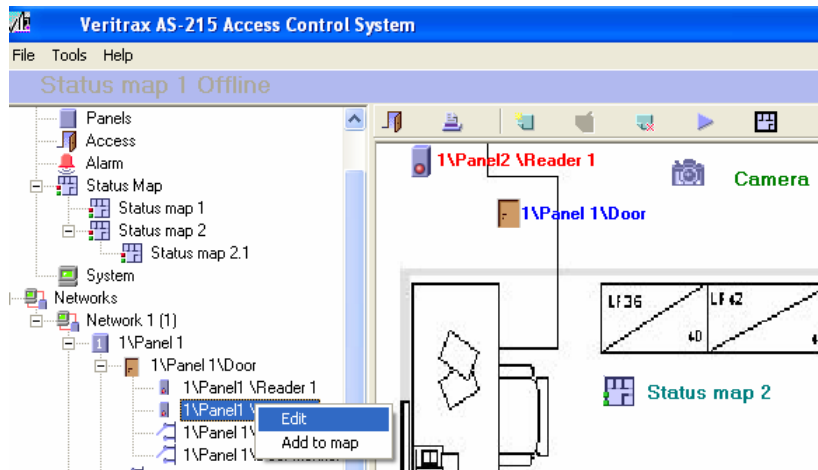


## Etape 9 - Définir les Plans de situation

Effectuez un clic droit sur le module Plans et cliquez sur Nouveau plan de situation pour ouvrir l'écran Plan de situation.



Effectuez un clic droit sur les Portes, Lecteurs, Caméras et autres pour les ajouter au plan de situation en cours.



Effectuez un clic droit sur les icônes des Portes, Lecteurs, Caméras et autres pour définir leurs propriétés.

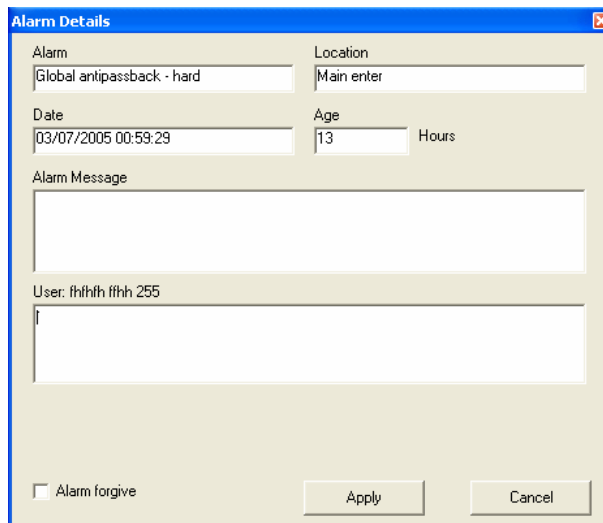
Utilisez le menu des alarmes pour ouvrir la boîte de dialogue des Portes ou des Lecteurs (voir la définition de Caméra). Vérifiez les événements de type alarme sur le plan de situation.

Revenez sur le mode En ligne en cliquant sur le bouton Rafraîchir.

Si un événement de type alarme survient, les icônes des alarmes s'affichent :



Effectuez un double-clic sur l'icône pour ouvrir la boîte de dialogue de la gestion de l'alarme.



Message d'alarme – voir menu des Options, gestion de l'alarme.

# Opérations manuelles

Plusieurs opérations manuelles peuvent être effectuées après avoir installé et lancé l'application Veritrac AS-215.

## Ouvrir / Fermer une porte

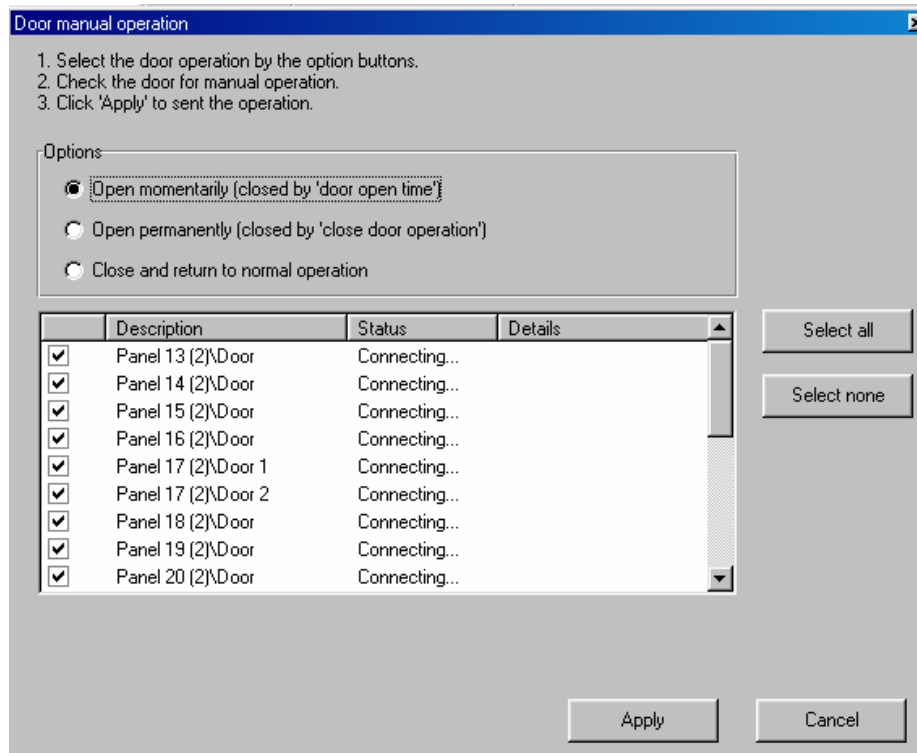


Ouvrir momentanément – Toutes les portes qui ont été cochées sont ouvertes et fermées de manière automatique après que le laps de temps "porte ouverte" se soit écoulé.

Ouvrir de manière permanente – Toutes les portes qui ont été cochées sont ouvertes de manière permanente et restent dans cet état jusqu'à ce qu'elles soient fermées manuellement.

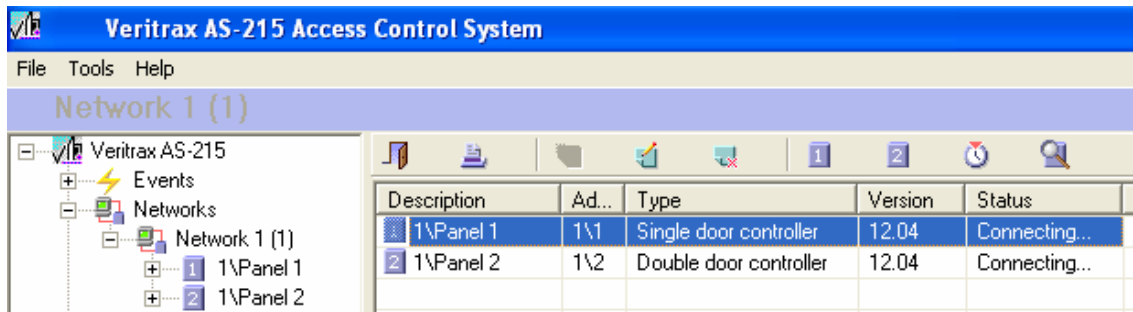
Fermer – Toutes les portes qui ont été cochées sont fermées et passent à nouveau sur le mode opération automatique.

Cette option est toujours accessible et est affichée dans la barre d'outils – première place sur la gauche.



## Réseau

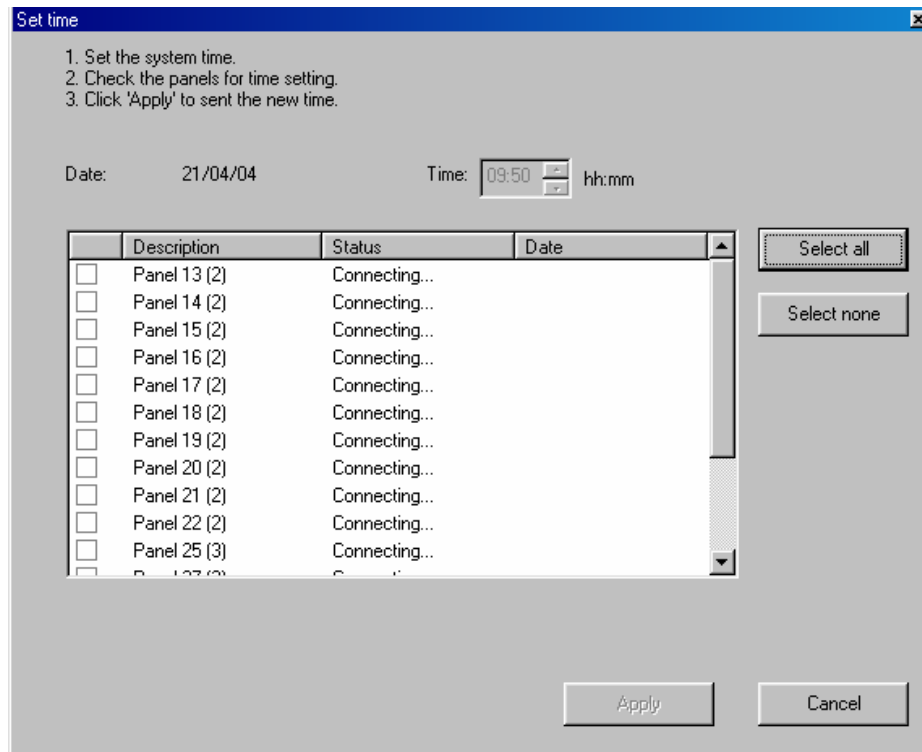
L'état du réseau est affiché sur le côté droit de l'écran pour n'importe quelle sélection de réseau effectuée. Il comprend un concentrateur d'informations avec l'adresse, la connectivité et les versions.



Plusieurs opérations manuelles peuvent être effectuées sur le concentrateur des sélections, après avoir installé et lancé l'application Veritrac AS-215.

## Mise à l'heure

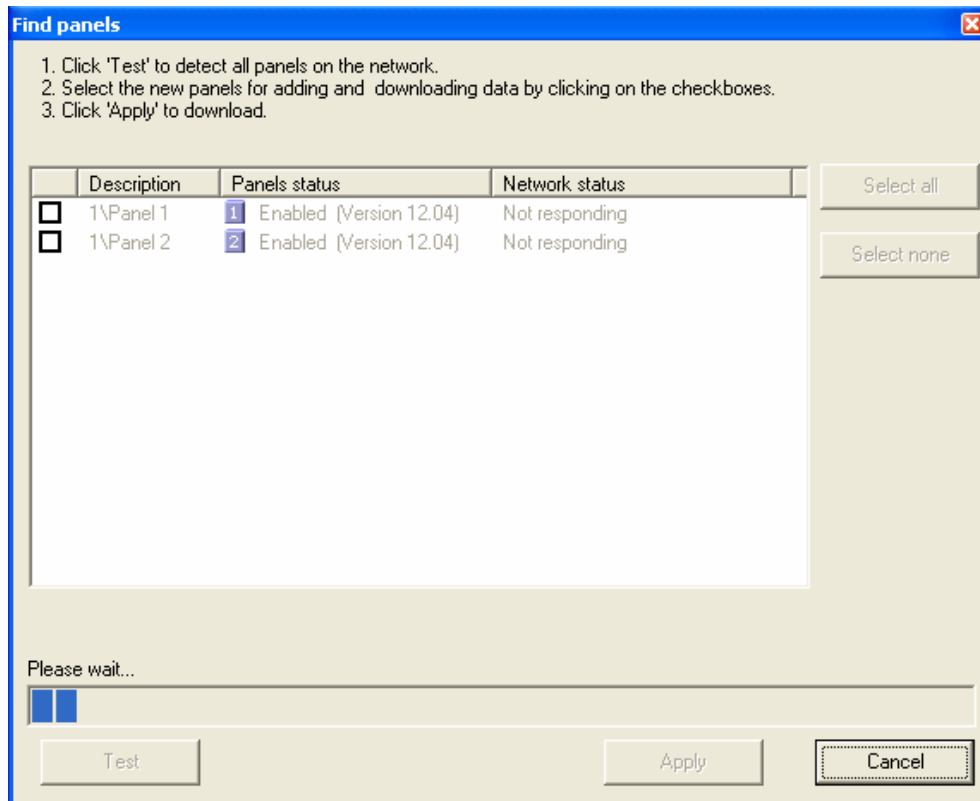
Les horloges de toutes les portes qui ont été cochées ont été mises à l'heure. La date et l'heure proviennent de l'horloge du PC. Cette fenêtre peut être aussi utilisée pour visualiser la date et l'heure en cours de tous les concentrateurs du réseau.





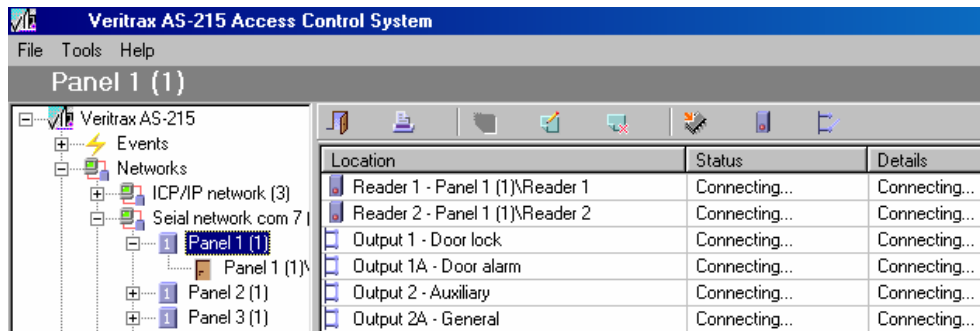
## Trouver un concentrateur

Cette fonctionnalité est très utile pour une installation rapide. En cliquant sur "Test", l'application Veritrax AS-215 recherche tous les concentrateurs connectés sur le réseau et affiche leur type. Vous pouvez ensuite cocher les concentrateurs sélectionnés et les activer en cliquant sur Appliquer. Le système Veritrax AS-215 télécharge toutes les informations de configuration des concentrateurs.



## Opérations manuelles – Concentrateur

L'écran réseau est affiché sur le côté droit de l'écran. Il comprend des informations sur l'état et la connectivité du réseau. Plusieurs opérations manuelles peuvent être effectuées sur le concentrateur des sélections, après avoir installé et lancé l'application Veritrax AS-215.

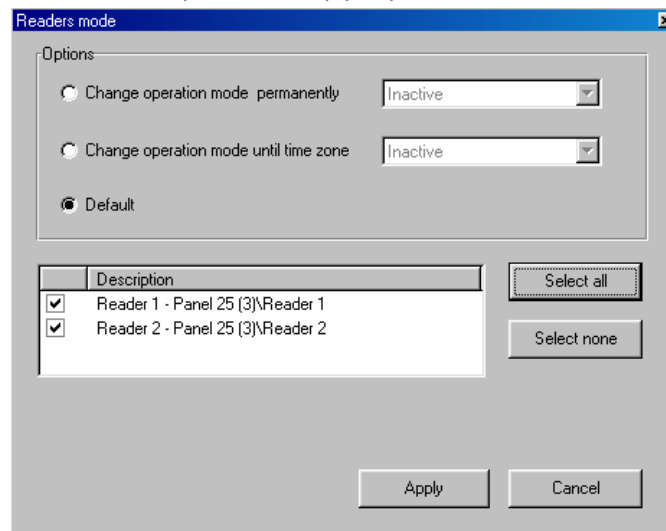


## Mise à niveau du microprogramme

Le système Veritrax AS-215 permet de mettre à niveau le microprogramme du AC-215. À la fin du processus, le concentrateur de configuration télécharge automatiquement le concentrateur.

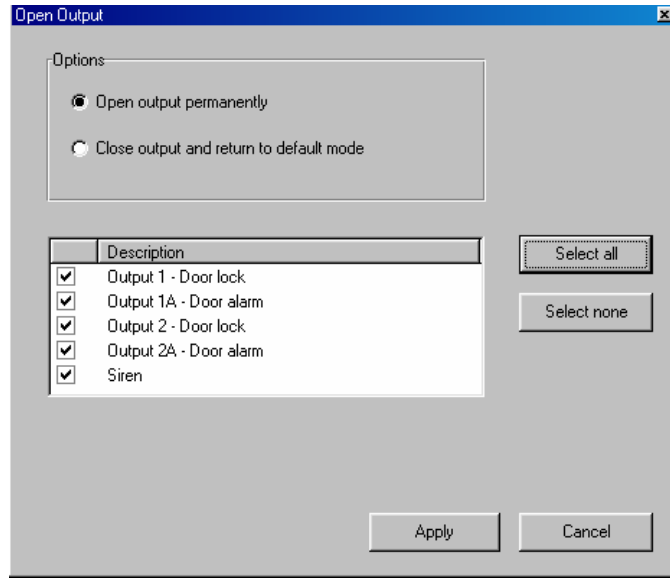
## Modes du Lecteur

Veritrax AS-215 vous permet de modifier les modes des lecteurs AC-215. Vous devez tout d'abord sélectionner le nouveau mode puis cocher les lecteurs sélectionnés et enfin, cliquez sur "Appliquer".



## Ouvrir les Sorties

Veritrax AS-215 permet d'ouvrir ou de fermer les sorties, de faire retentir ou d'arrêter les sirènes, pour les besoins d'un test ou de manière permanente. Vous devez tout d'abord sélectionner le mode opération, cocher sur les sorties et enfin, cliquer sur "Appliquer".



# Rapports

Le dossier Rapports est divisé en deux sous-dossiers "Immédiat" et "Archive".

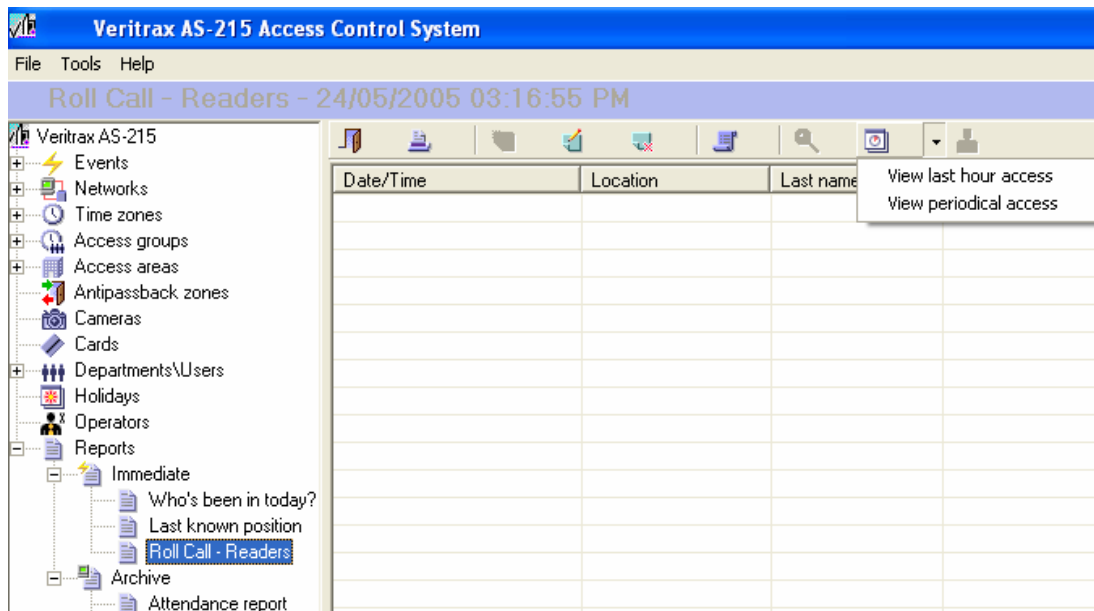
- Immédiat
 

Ce sous-dossier contient deux rapports par défaut **Qui était là aujourd'hui** et **Dernière position connue**. Une liste s'affiche sur le côté gauche de l'écran.

  - Qui était là aujourd'hui -  
Montre où et à quelle heure les employés ont pénétré les locaux pour la première fois aujourd'hui.
  - Dernière position connue -  
Montre où et à quelle heure les employés ont pénétré les locaux pour la dernière fois aujourd'hui.

Ce sont deux rapports d'appel, ils sont basés sur les lecteurs ou les zones. Les filtres pour les différentes heures sont définis par des boutons situés sur la barre d'outils.
- Archive
 

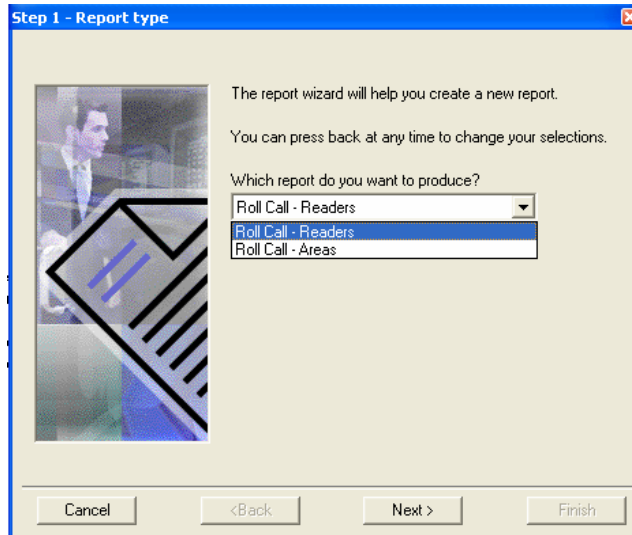
Tous les autres rapports se trouvent dans le dossier archive.



## Créer des rapports

### Créer un nouveau rapport de type Immédiat :

Effectuez un clic droit sur "Immédiat" dans la vue de type arborescence et cliquez sur Nouveau pour ouvrir l'assistant qui vous aide à créer un nouveau rapport.

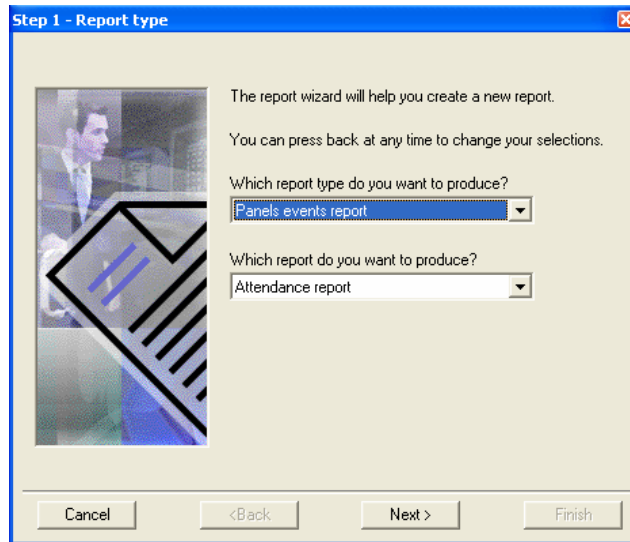


Cette boîte de dialogue comprend les champs suivants :

Champ	Sous champ	Description
<b>Quel rapport voulez-vous créer ?</b>	<b>Faire l'appel - Lecteurs</b>	Le rapport de type – Faire l'appel - Lecteurs – comprend les derniers accès autorisés et enregistrés des utilisateurs, triés par départements et par date.
	<b>Faire l'appel - Zones</b>	Le rapport de type – Faire l'appel - Zones, comprend les utilisateurs situés à l'intérieur de zones sélectionnées, triés par département et par date.

### Créer un nouveau rapport de type Archive :

1. Effectuez un clic droit sur **Archive** dans la vue de type arborescence et cliquez sur Nouveau pour ouvrir l'assistant qui vous aide à créer un nouveau rapport.



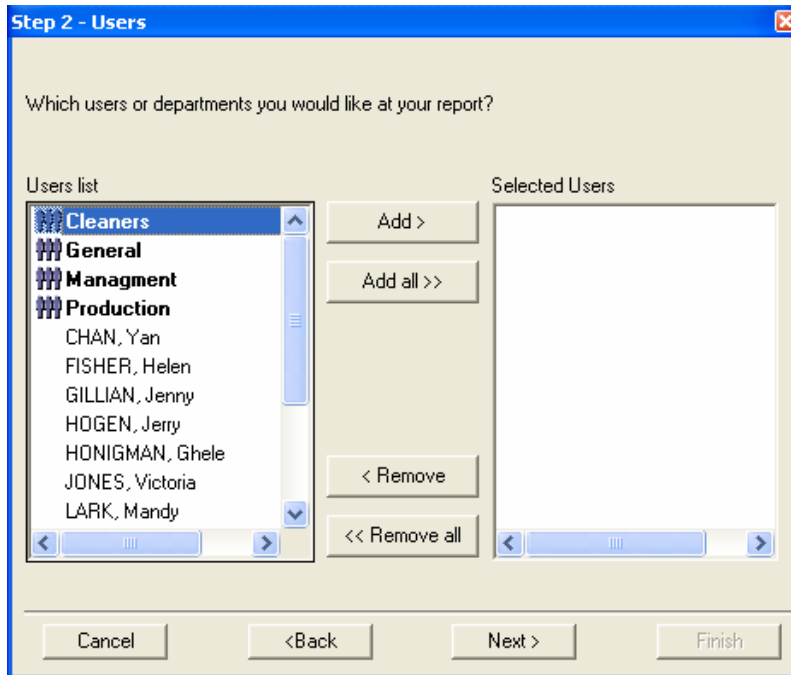
Cette boîte de dialogue comprend les champs suivants :

Champ	Sous champ	Description
<b>Quel rapport voulez-vous créer ?</b>	<b>Rapport – événements des concentrateurs</b>	Le rapport de type – liste - Lecteurs – comprend les derniers accès autorisés et enregistrés des utilisateurs, triés par département et par date.
	<b>Rapports d'événements du système AS-215</b>	Le rapport de type – liste zone - Zones, comprend les utilisateurs situés à l'intérieur de zones sélectionnées, triés par département et par date.
	<b>Rapport interactif</b>	Combinaison entre le PC et le contrôle des Accès. Vous pouvez demander aux employés leurs coordonnées et leurs droits.
<b>Quel rapport voulez-vous créer ?</b>	<b>Rapport de présence (Type rapport des événements des concentrateurs)</b>	Les rapports de présence comprennent les heures de présence des utilisateurs sélectionnés, triés par date. Vous pouvez choisir le type de rapport : seulement les heures de présence, du premier arrivé au dernier sorti ou un seul mouvement par jour.
	<b>Rapport des concentrateurs (Type rapport des événements des concentrateurs)</b>	Présente tous les événements des concentrateurs, triés par date.
	<b>Rapport des Accès (Type rapport des événements des concentrateurs)</b>	Présente tous les événements de type accès, à partir des lecteurs et triés par événement et par date.
	<b>Rapport des zones (Type rapport des événements des concentrateurs)</b>	Présente les utilisateurs situés à l'intérieur des zones sélectionnées, triés par département et par date.

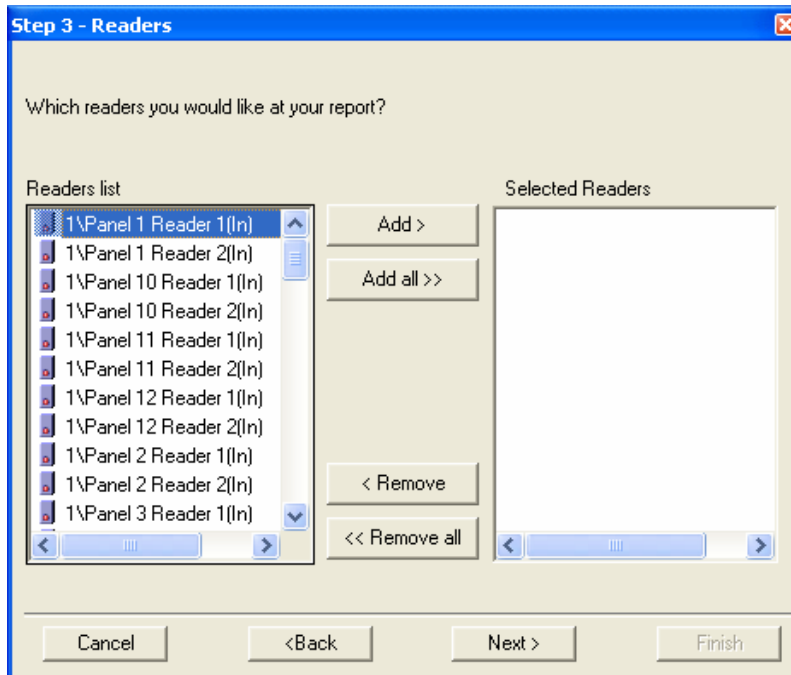
	<b>Rapport des lecteurs (Type rapport des événements des concentrateurs)</b>	Présente les accès utilisateurs, triés par département et par date.
	<b>Rapport système (Rapport de type événement du système AS-215)</b>	Présente toutes les opérations effectuées dans le système Veritrax AS-215, triées par date.
	<b>Rapport des opérateurs (Rapport de type événement du système AS-215)</b>	Présente les opérations effectuées par les opérateurs, triées par événement et par date.
	<b>Rapport des Alarmes (Rapport de type événement du système AS-215)</b>	Présente toutes les alarmes du système, triées par opérateur et par date
	<b>Coordonnées utilisateur (Rapport de type interactif)</b>	Présente les noms des utilisateurs, les cartes et le code PIN, le groupe d'accès ainsi que d'autres détails.
	<b>Droits d'accès utilisateurs (Rapport de type interactif)</b>	Présente les accès des utilisateurs par lecteur et par période de temps.
	<b>Utilisateurs ne répondant pas (Rapport de type interactif)</b>	Présente les utilisateurs sans événement d'accès dans un intervalle de temps sélectionné.

### Créer un rapport de présence :

2. Dans l'étape 1 – Type de rapport : Dans l'écran type de rapport, choisissez Rapport de présence et cliquez sur Suivant.
3. Dans l'étape 2 – Utilisateurs : Ajoutez les utilisateurs ou les départements sélectionnés pour le rapport et cliquez sur Suivant.

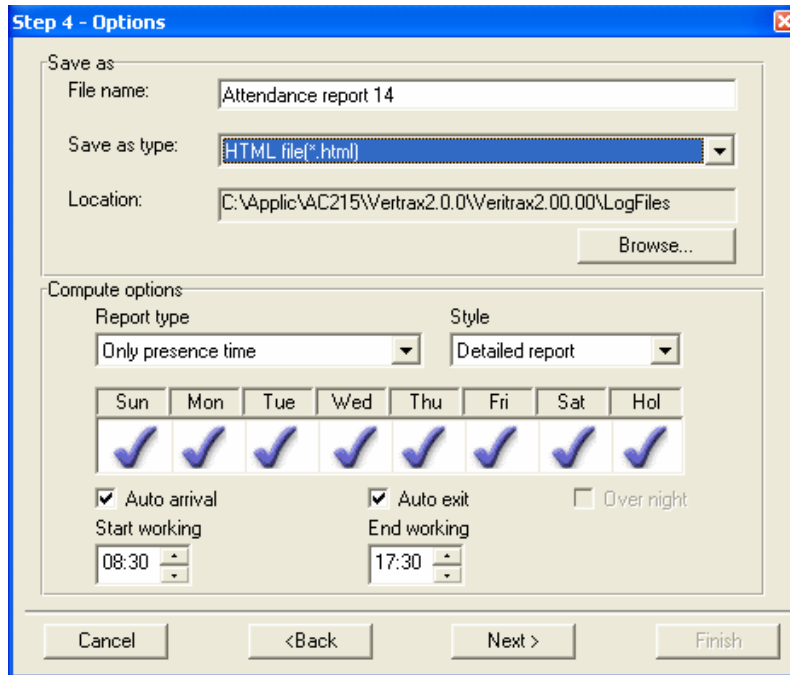


4. Dans l'étape 3 – Lecteurs : Ajoutez les lecteurs sélectionnés pour le rapport et cliquez sur Suivant.



5. Dans l'étape 4 –Options : Sélectionnez l'intervalle des dates pour le rapport et cliquez sur Suivant.





La boîte de dialogue comprend les champs suivants :

Champ	Sous champ	Description
<b>Sauvegarder sous</b>	<b>Nom du fichier</b>	Description du rapport dans la vue de type arborescence, sauvegarde automatiquement le nom du fichier.
	<b>Sauvegarder sous la forme</b>	Le rapport est sauvegardé sous le format HTML après avoir été créé manuellement ou de manière automatique.
	<b>Emplacement</b>	Emplacement de sauvegarde après la création manuelle du rapport.
<b>Evaluation des options</b>	<b>Type de Rapport</b>	Vous pouvez choisir le type de rapport : seulement les heures de présence, du premier arrivé au dernier sorti ou seulement un mouvement par jour.
	<b>Style</b>	Vous pouvez choisir le style du rapport : détaillé ou récapitulatif.
	<b>Sélection des jours</b>	Vous pouvez sélectionner les jours que vous voulez voir apparaître, ou non, dans le rapport
	<b>Arrivée automatique</b>	Complète le rapport arrivée – si incomplet.
	<b>Sortie automatique</b>	Complète le rapport de sortie – si incomplet.
	<b>La nuit</b>	Rapport des heures de travail exactes la nuit.
	<b>Début du travail</b>	Heure de début du travail
	<b>Fin du travail</b>	Heure de fin du travail

6. Dans la dernière étape, spécifiez les détails pour la création du rapport puis cliquez sur Terminer.

The screenshot shows a dialog box titled "Finished!". It contains a "Producing" section with two main options: "Manual" (checked) and "Automatic (produce by server application only, location ...\LogFile\)".

Under "Manual", there are three radio button options:
 

- In the last** 7 days (selected)
- In the last** 1 months
- Between** 24/05/2005 and 24/05/2005

Under "Automatic", there are three radio button options:
 

- Every** 1 days, start from 25/05/2005 (selected)
- Every** 1 day of week
- Every** 1 day of month

There is also a "Time:" field set to 01:00.

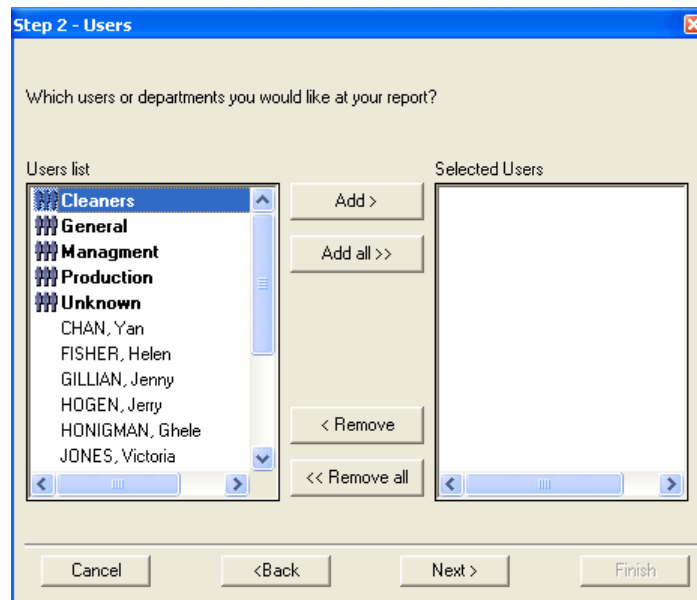
At the bottom, there is a note: "Press Finish to produce your report and save producing options." and four buttons: "Cancel", "<Back", "Next>", and "Finish".

Cette boîte de dialogue comprend les champs suivants :

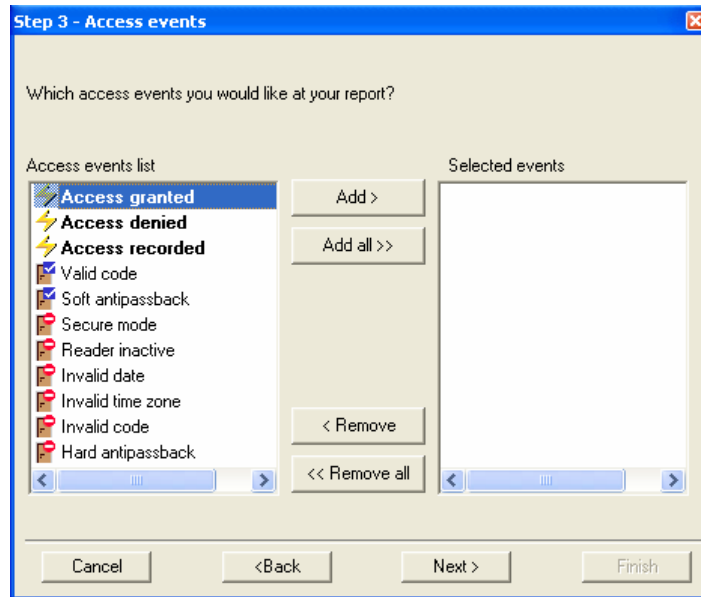
Champ	Sous champ	Description
<b>Manuel</b>	<b>Dans les derniers X jours</b>	Cochez cette option et sélectionnez les jours devant être pris en compte dans le rapport
	<b>Dans les derniers X mois</b>	Cochez cette option et sélectionnez les mois devant être pris en compte dans le rapport
	<b>Entre X et Y</b>	Cochez cette option et sélectionnez l'intervalle des dates devant être pris en compte dans le rapport
<b>Automatique</b>	<b>Tous les X jours</b>	Cochez cette option et sélectionnez la période pour la création automatique du rapport.
	<b>Chaque X (jour) de la semaine</b>	Cochez cette option et sélectionnez le jour de la semaine pour la création automatique du rapport.
	<b>Chaque X (jour du mois)</b>	Cochez cette option et sélectionnez le jour du mois pour la création automatique du rapport.
	<b>Heure</b>	Heure de la création automatique du rapport.
	<b>Démarre à partir de</b>	Point de départ

### Créer un rapport sur les accès :

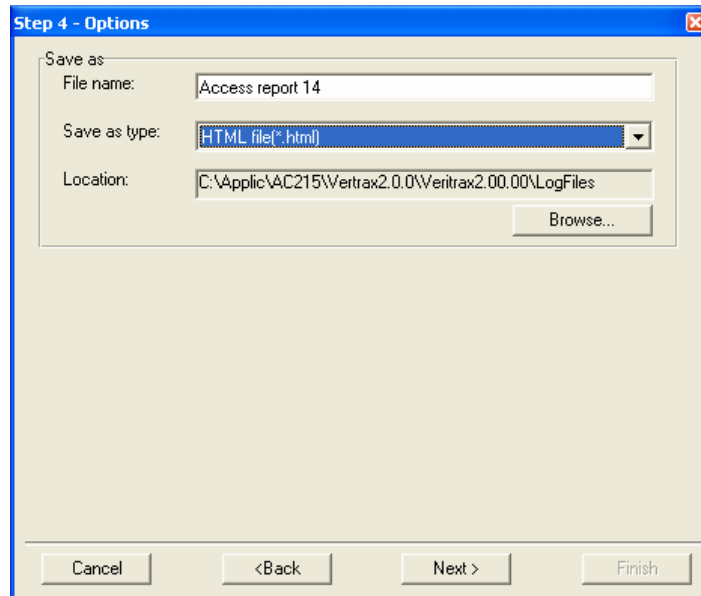
1. Dans l'étape 1 - Type de rapport : Choisissez Rapport sur les accès et cliquez sur Suivant.
2. Dans l'étape 2 – Utilisateurs : Ajoutez les utilisateurs ou les départements sélectionnés pour le rapport et cliquez sur Suivant.



3. Dans l'étape 3 – Evénements de type accès : Ajoutez les événements devant être pris en compte dans le rapport et cliquez sur Suivant.



4. Dans l'étape 4 - Options : Sélectionnez les dates et le format du fichier de sauvegarde pour le rapport et cliquez sur Suivant.



Cette boîte de dialogue comprend les champs suivants :

Champ	Sous champ	Description
<b>Sauvegarder sous</b>	<b>Nom du fichier</b>	Description du rapport dans la vue de type arborescence, sauvegarde automatiquement le nom du fichier.

	<b>Sauvegarder sous la forme</b>	Le rapport est sauvegardé sous le format HTML après avoir été créé manuellement ou de manière automatique.
	<b>Emplacement</b>	Emplacement de sauvegarde après la création manuelle du rapport.

5. Dans la dernière étape, spécifiez les détails pour la production du rapport et cliquez sur Terminer

# Support Technique

## Asie Pacifique, Moyen-orient, Afrique

Rosslare Security Products Headquarters  
905-912 Wing Fat Industrial Bldg,  
12 Wang Tai Road,  
Kowloon Bay Hong Kong  
Tel: +852 2795-5630  
Fax: +852 2795-1508  
E-mail: [support.apac@rosslaresecurity.com](mailto:support.apac@rosslaresecurity.com)

## Etats-Unis et Canada

1600 Hart Court, Suite 103  
Southlake, TX, USA 76092  
Numéro vert: +1-866-632-1101  
Local: +1-817-305-0006  
Fax: +1-817-305-0069  
E-mail: [support.na@rosslaresecurity.com](mailto:support.na@rosslaresecurity.com)

## Europe

Global Technical Support & Training Center  
HaMelecha 22  
Rosh HaAyin, Israel 48091  
Tel: +972 3 938-6838  
Fax: +972 3 938-6830  
E-mail: [support.eu@rosslaresecurity.com](mailto:support.eu@rosslaresecurity.com)

## Amerique du Sud

Pringles 868, 1640 Martinez  
Buenos Aires  
Argentine  
Tel: +54 11 4798-0095  
Fax: +54 11 4798-2228

**Site web :** [www.rosslaresecurity.com](http://www.rosslaresecurity.com)